

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégia célok megfogalmazása és megvalósítása. A stratégiai és operatív dokumentációk koherenciája. Az intézmény sajátos arculatának megőrzése az elvárások mellett. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. A tanulás-tanítás folyamatában a gyermekek egyéni adottságai, képességei, készségei preferált szerepet töltenek be. Komplex személyiségfejlesztés történik. A minőségi tanulás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtéséért komoly erőfeszítéseket tett (pályázatok, személyes kapcsolati tőke, szülők). A hátránykompenzálás és tehetséggondozás párhuzamosan valósul meg.

Fejleszthető tevékenységek

Az integráció és a fenntartható fejlődés gyakorlata hangsúlyosabban kapjon szerepet az éves tervezési dokumentumokban.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Széleskörű kapcsolattartás a külső partnerekkel. Az iskolai dokumentumok erős koherenciát mutatnak. (PP, Vezetői program, munkaterv) A tájékoztatási kötelezettségének körültekintő módon minden irányban eleget tesz. Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait folyamatosan figyelemmel kíséri. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

Fejleszthető tevékenységek

A rendelkezésre álló emberi erőforrás hatékonyabb felhasználása az egyenletes terhelés megvalósításával és a túlterhelés elkerülésével. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzését követően az erősségek, gyengeségek pontos meghatározása az évfolyamomként két osztály beiskolázásának érdekében.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, melyekre konstruktívan reagál. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre. Az intézményvezető személyes tevékenysége, PR munkája. Innovatív szemlélet jellemzi

Fejleszthető tevékenységek

A tervezéskor, az erőforrások, lehetőségek figyelembe vételekor, a célok megfogalmazásakor a munkatársak szélesebb körű bevonásával az erősségek és gyengeségek pontos meghatározása, amely által a beiskolázás hatékonysága növelhető.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Pályázatokban való részvétel. Innovatív gondolkodás. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. Az intézmény egészében folyó valamennyi tevékenység ellenőrzési rendszerének működtetése. Az ellenőrzés tapasztalatainak feldolgozása, kommunikálása a kollégák felé. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. Példamutatás, aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Fejleszthető tevékenységek

A döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása az intézmény vezetőségének (szűkebb, bővebb) tagjai között, a vezetési feladatok megosztása, feladatok, hatáskörök deklarált delegálása.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői programot szem előtt tartva, a jelentkező igényeket is figyelembe véve, jelöli ki a legfontosabb feladatokat. Saját vezetői kompetenciáit fejleszti, elkötelezett vezető. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Fejleszthető tevékenységek

Valamennyi érintett bevonása a vezetési program időarányos megvalósulásának felülvizsgálatába, az intézményi arculat és a PR tevékenység további fejlesztésébe.