



2023. november 15.

**Szegedi Tankerületi Központ  
fenntartásában és működtetésében levő  
köznevelési intézmények,**

**Szegedi Szakképzési Centrum  
szegedi székhelyű szakképző intézmények**

és a

**Kozmutza Flóra Általános Iskola  
és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános  
Iskola, Szakiskola, Kollégium és  
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani  
Intézmény**

**Vezetője részére  
Székhelyén**

Körlevél száma : 38/2023. (IX.15.)  
Iktatószám : NGSZ/14992-1/2023/I001  
Ügyintéző : Vallyon Henrietta  
Hivatkozási szám : -  
Mellékletek száma : 1

Tárgy: Intézményi tájékoztatás a Közétkeztetés rendjével kapcsolatban

**Tisztelt Igazgató Asszony!  
Tisztelt Igazgató Úr!**

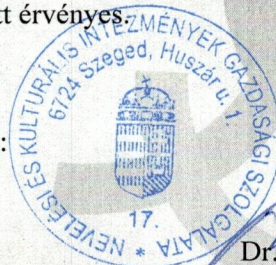
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és a SULI-HOST Vendéglátó és Szolgáltató Kft., mint Szolgáltató között 2016. május 3-án kelt Közétkeztetési Vállalkozási Szerződésben foglaltakra hivatkozva, illetve arra a tényre, hogy a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a Gyvt. 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetési feladatait a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatán keresztül látja el, kérem szíves közbenjárását az alábbiakban.

Jelen levél mellékleteként megküldöm a 2023. november 15. napjától érvényes Közétkeztetés rendjét, melyet szíveskedjen a helyben szokásos módon kifüggeszteni és tájékoztatni illetékes munkatársait, a tálalókonyhai dolgozókat és az intézmény tanulóit. A Közétkeztetés rendjéhez kapcsolódóan a nyomtatványok is frissítésre kerültek ezért kérem, hogy az intézmény honlapján a közétkeztetésre vonatkozó információk tekintetében az NGSZ hivatalos honlapját (www.ngsz.hu) szíveskedjen megjelölni.

Tájékoztatom, hogy a Közétkeztetés rendje kötelezően kifüggesztendő az intézményben az étkezők számára, mely dokumentum kizárólag a Közétkeztetés rendje 2. számú mellékletében feltüntetett, intézmény által meghatározott kis- és főétkezések (reggeli/tízórai/ebéd/ uzsonna/vacsora) kezdő és záró időpontjainak és az étkeztetés ütemezésének (étkezés menete, osztályok beosztása) kifüggesztésével együtt érvényes.

További szíves együttműködésében bízva,

Tisztelettel:



**Dr. Tóth András László  
igazgató**

Másolatban kapja e-mailben:

1. Köznevelési (tag)intézmény vezetője
2. Szegedi Tankerületi Központ – Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi központ igazgató
3. Szegedi Szakképzési Centrum – Erdélyi Margit főigazgató
4. Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ – Miklós Anikó tankerületi igazgató
5. SULI-HOST Vendéglátó és Szolgáltató Kft. – Pék József ügyvezető igazgató





Iktatószám: NGSZ/1573-2/2023/1001

## KÖZÉTKEZTETÉS RENDJE

(A hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 328/2011. (XII.29.) sz. Kormányrendelet alapján)

**Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén a Szegedi Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézményekben, a Szegedi Szakképzési Centrum fenntartásában működő szakképző intézményekben, valamint a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben (a továbbiakban együtt: intézmények)**

### 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A közétkeztetéssel kapcsolatos részletesebb tudnivalók, a vonatkozó Adatvédelmi tájékoztató, az étkezési térítési díj beszedési napjai, időpontjai és helyszínei, az online fizetéssel kapcsolatos tájékoztatások, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges tájékoztatók és nyomtatványok, valamint az aktuális étlapok a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatánál (a továbbiakban: NGSZ) hivatalos honlapján – [www.ngsz.hu](http://www.ngsz.hu) – a Közétkeztetés menüpontban megtekinthetők és letölthetők.

A közétkeztetés az egyes intézményekkel jogviszonyban álló ellátottaknak és felnőtteknek biztosított, igénybevétel esetén az étkezőkre jelen Közétkeztetés rendje alkalmazandó. A közétkeztetés biztosítása az étkezők részére elektronikus ebédjegy-automata (a továbbiakban: e-jegy automata) használatával történik, az 1. számú mellékletben megjelölt az egyes intézményeknél megjelölt étkezési (fogyasztási) helyeken.

A hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében az **étkezés a tanítási napokon vehető igénybe azzal, hogy** a hatályos személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: R.) leírtak szerint **az étkezés igénybevétele az étkező érdekében ellátást igénylő – kiskorú esetén szülő, más törvényes képviselő – (a továbbiakban: ellátást igénylő) kérelmére, a térítési díj határidőre történő befizetésével vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében az intézményekre vonatkozóan meghirdetett befizetési napokon személyesen, az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével, illetve online rendelés esetén, a felületen történő étkezés megrendelésével biztosított.**

**Az ellátást igénylő köteles a megrendelt étkezés térítési díját tárgyhót megelőzően, határidőre az alább leírtak szerint megrendelni és megfizetni:**

- **online fizetéssel**, regisztrált felhasználóként az ETELKA Online Menza Portálon (a továbbiakban: Portál) keresztül (bankkártyával, QR-kód alapú fizetéssel, Fizetési Kérelemmel) tárgyhót megelőző hónap 27-ig,
- **készpénzzel, POS terminálon keresztül bankkártyával** az NGSZ honlapján közzétett befizetési napokon megjelölt időpontokban az **NGSZ Központban** (6724 Szeged, Huszár utca 1.),
- **készpénzzel az NGSZ honlapján közzétett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken**, rendkívüli helyzetekben (ide értve különösen a kormányzati, önkormányzati intézkedéseket, járványhelyzetet) az intézményi készpénzes befizetés az NGSZ igazgatójának utasítása alapján áthelyezhető az NGSZ Központba,
- **ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult étkező esetében** – amennyiben nem Portálon keresztül történik a rendelés – az ellátást igénylő kérelmére, a KÉ-01A vagy a KÉ-04A nyomtatványon havonta történő aláírással igazolt rendelés benyújtását követően áll módunkban az étkezést biztosítani, ennek hiányában az étkezés nem biztosított. Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés havonta e-mailben ([kozetkeztetes@ngsz.hu](mailto:kozetkeztetes@ngsz.hu)) is megrendelhető (az étkező neve, születési dátuma, anyja neve, intézmény megnevezése és az igényelt napok étkezésének megjelölésével).

A személyesen történő étkezési térítési díj megfizetése során az ellátást igénylő köteles az NGSZ közalkalmazottjának a befizetés megkezdése előtt jelezni – az adott étkezési időszakra vonatkozóan – az intézménye által kihirdetett tanítás nélküli munkanapokat, szüneteket és azon napokat melyre nem igényel étkezést, az online ügyintézés esetén a rendelés beállítása során az ellátást igénylő (felhasználó) felelőssége ezeket figyelembe venni.

A fent leírtak alapján, amennyiben az ellátást igénylő a meghirdetett befizetési nap(ok)on vagy online nem rendeli meg tárgyhónapot megelőzően határidőben az étkezést és fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az étkezés megrendelése az adott étkezési időszak kezdetétől szünetel – így adott étkezési időszakban az étkező ellátásra nem jogosult – mindaddig, míg a befizetés meg nem történik az adott étkezési időszak hátralévő napjaira, azzal, hogy ez esetben a tárgynapra vonatkozó étkezés megrendelést a szolgáltató előző munkanap 9 óráig fogadja el.

**A szolgáltató biztosítja a hozzá érvényesen beérkezett megrendelések alapján:**

- az óvodás- és általános iskolai napközis gyermekek, valamint az általános iskolai és középiskolai tanulók részére a napi háromszori, ellátottankénti normál (tízórai, ebéd, uzsonna) és / vagy napi háromszori, ún. egyéni tálcás diétás (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést,
- a kollégiumi tanulók részére napi ötszöri, ellátottankénti normál (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) és / vagy napi ötszöri, ún. egyéni tálcás diétás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) étkezést,
- az általános iskolában, középiskolában foglalkoztatott alkalmazottak és vendég étkezők részére egy normál ebédet,





- a kollégiumokban és a Klúg Péter Intézményben foglalkoztatott alkalmazottak részére háromszori normál étkezést (reggeli, ebéd, vacsora), vendég étkező részére egy normál ebédet,
- a Klúg Péter Intézmény esetében napi ötszöri, ellátottankénti normál (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) és / vagy napi ötszöri, ellátottankénti ún. egyéni tálcás diétás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) étkezést.

Egy adott étkezési hónapon belül egyforma étkezés típus (normál, diétás) rendelhető, kivéve, egyeztetést követően, amennyiben az étkező diétás étkezése indokolt.

Tekintettel arra, hogy a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok nem írják elő kötelezettségként a vallási meggyőződés szerinti étkezés szolgáltatását és a közétkeztetést biztosító Szolgáltatóval kötött Vállalkozási szerződés sem tartalmazza azt, ezért nem áll módunkban biztosítani.

## 2. KÖZÉTKEZTETÉS ÜGYINTÉZÉSE

### Közétkeztetési ügyfélszolgálat (NGSZ)

- **Cím:** 6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485.)
- **Telefon:** (62) 561-960
- **E-mail:** [kozetkeztetes@ngsz.hu](mailto:kozetkeztetes@ngsz.hu)
- **Portál bejelentések kezelése:** [etelkaportal@ngsz.hu](mailto:etelkaportal@ngsz.hu)
- **Ügyfélfogadás:** hétfő, kedd, csütörtök: 7:30-16:00 óráig, szerda: 7:00-17:00 óráig, péntek: 8:00-13:00 óráig  
AZ ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐPONTOKAT KÉRJÜK BETARTANI!

### Ügytípusok:

- étkezés lemondása, módosítása, túlfizetés visszautalásának igénylése,
- ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylése, igazoló dokumentumok benyújtása,
- a Portál működésével, adataival kapcsolatos bejelentések kezelése, felhasználók segítése,
- ebédjegy-automata használatához – diákigazolvány kártyaszáma, laccímkártya személyi azonosítója, egyéni (laminált) étkeztető kártya – kártyák típusának, számának rögzítési, módosítási igény bejelentése, új egyéni (laminált) étkeztető kártya igénylése,
- étkezővel kapcsolatos adatváltozások bejelentése,
- étkező intézményi jogviszonyának megszűnése, intézmény változása,
- egyéb közétkeztetéshez kapcsolódó ügyek.

### Közétkeztetéssel kapcsolatos reklamáció

- **Az étel mennyiségi, minőségi kifogása a 20/616-4746 telefonszámon vagy a [kozetkeztetes@ngsz.hu](mailto:kozetkeztetes@ngsz.hu) e-mail címen jelenthető** be hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-13:00 óráig.

## 3. ADATFELVÉTELI LAP A KÖZÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

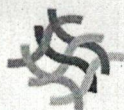
Az ellátást igénylőnek a közétkeztetés igénybevételét a KÉ-02 Adatfelvételi lap a közétkeztetés igénybevételéhez nyomtatvány (a továbbiakban: KÉ-02 nyomtatvány) benyújtásával kell kezdeményeznie, az adatok pontos megadása elengedhetetlen a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához.

Az ellátott étkezők esetében igazolni kell a KÉ-02 nyomtatványon megjelölt intézményben fennálló nappali rendszerű jogviszonyt a következő alátámasztó dokumentumok egyikével: érvényes diákigazolvány (elindított diákigazolvány-igénylést követően kapott diákigazolvány elkészültéig kiadott igazolás); diákigazolványt helyettesítő, OKTIG rendszerből kiállított QR kódos igazolás; az intézmény írásos nyilatkozata a jogviszony fennállásáról. A felnőtt étkezők esetében az intézmény írásos nyilatkozata szükséges a fennálló munkajogi jogviszonyról/a vendégétkezői státuszról.

A kitöltött KÉ-02 nyomtatványt az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára személyesen, e-mailben és postai úton, illetve az NGSZ közalkalmazottjánál az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken személyesen lehet benyújtani. A KÉ-02 nyomtatvány az NGSZ honlapjáról letölthető és a Közétkeztetési ügyfélszolgálaton megtalálható.

A KÉ-02 nyomtatvány a kitöltött intézményben fennálló jogviszony megszűnéséig, illetve visszavonásig érvényes, kizárólag a közétkeztetési szolgáltatás igénylése érdekében kerül benyújtásra, étkezés megrendelésnek nem minősül. Intézményváltás esetén az ellátást igénylőnek a közétkeztetés igénybevételét – az új intézményre vonatkozólag – új KÉ-02 nyomtatvány benyújtásával kell kezdeményeznie.





#### 4. ETELKA ONLINE MENZA PORTÁL

A Portál a <https://etelkaportal.ngsz.hu> weboldalon keresztül érhető el, a közétkeztetés keretében biztosított étkezések megrendelése, fizetése, lemondása, valamint az érintett tábori étkezések térítési díjának befizetése lehetséges a felületen. A Portálon regisztrációt követően az ingyenes étkezés megrendelése és lemondása is elvégezhető.

A Portál használatának igénylése a KÉ-02 Adatfelvételi lap a közétkeztetés igénybevételéhez nyomtatványon történik, melyen az adatok pontos megadása elengedhetetlen a regisztrációhoz és a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához. A kitöltött KÉ-02 nyomtatványt az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára személyesen, e-mailben és postai úton, illetve az NGSZ közalkalmazottjánál az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken személyesen lehet benyújtani.

A Portál elérhetősége, az ÁSZF és a Felhasználói kézikönyv az NGSZ hivatalos honlapján megtekinthető és letölthető. A Portál működésével, adataival kapcsolatos panaszok, bejelentések kezelése, felhasználók segítése, valamint az esetleges adatátviteli hibák javítása ügyfélfogadási időben történik a 62/561-960 telefonszámon vagy az [etelkaportal@ngsz.hu](mailto:etelkaportal@ngsz.hu) e-mail címen.

#### 5. E-JEGY AUTOMATA HASZNÁLATA

Az étkezési (fogyasztási) helyeken az étkezések (kis- és fő étkezések) jogosultságának megállapítása e-jegy automaták használatával történik, ezért a háttérrendszerben az étkező gyermekek adataihoz a KÉ-02 nyomtatványon megadott vonalkód adatokat, mint a diákigazolvány kártyaszáma vagy lakcímkártya személyi azonosítója vagy egyéni (laminált) étkeztető kártya száma (*kizárólag csak általános iskola esetén; igényelhető: NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatán, térítési díj ellenében*), étkező felnőtt esetében pedig a lakcímkártya személyi azonosítója rögzítésre kerül. Az egyéni (laminált) étkeztető kártya térítési díja az NGSZ hivatalos honlapján kerül közzétételre. A választott kártyát a háttérrendszerben történő rögzítést követően lehet csak használni. Az étkezés igénybevételéhez kötelező az e-jegy automata használata.

Az általános iskolák első évfolyamára beiratkozott tanulók esetében első alkalommal az NGSZ ingyenesen biztosítja az egyéni (laminált) étkeztető kártyákat, az elkészített kártyák kiszállításra kerülnek a köznevelési intézménybe a tanév megkezdése előtt.

Új kártya igénye, elveszett/megrongálódott kártya cseréje esetén az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára kell megküldeni e-mailben ([kozetkeztetes@ngsz.hu](mailto:kozetkeztetes@ngsz.hu)) a használni kívánt kártya megnevezését és annak vonalkód számát a fent leírtak szerint. Az ügyfélszolgálat rögzítését követően lehet csak az új kártyát az étkezés igénybevételénél használni.

A kártyák elvesztéséért az NGSZ felelősséget nem vállal. A kártya elvesztését az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára, telefonon vagy e-mailben azonnal jelezni kell – az étkező a kártya pótlásáig a rendszer által automatikusan az étkezési (fogyasztási) helyre kiküldött napi étkezői lista alapján étkezhet – hogy az étkező ne maradjon ki az étkezésből.

#### 6. ÉTKEZÉS LEMONDÁSA, TÉRÍTÉSI DÍJ TÚLFIZETÉS VISSZAUTALÁSA

Az ellátást igénylőnek az étkezés lemondását az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára kell jelezni kizárólag telefonon vagy e-mailben, a regisztrált felhasználók online a Portálon keresztül is elvégezhetik a lemondást a határidő figyelembevételével.

**Tárgynapot megelőző munkanap 9 óráig lehet lemondani a következő napi rendelést (pl. pénteken 9 óráig kell leadni a hétfői rendelés lemondását).** A határidőt követően érkező módosításokat nem áll módunkban elfogadni.

Az ellátást igénylő felelőssége gondoskodni az étkezés határidőben történő lemondásáról az intézménye által kijelölt tanítás nélküli munkanapokra, intézményi szünetekre vagy pl.: az osztálykirándulás napjaira, vagy az intézményi jogviszony megszűnésekor, olyan napokra melyre nem igényel étkezést stb., a lemondás elmaradása esetén a megrendelt étkezések kiszállításra kerülnek, annak térítési díja elszámolásra kerül.

Távollét, betegség esetén az ellátást igénylő köteles az étkezést lemondani az étkező hiányzásának végéig, amennyiben a már megrendelt étkezését nem kívánja elvinni, valamint gondoskodhat az étel elszállításáról, melynek részletes módját és feltételeit az egyes intézmények erre vonatkozó szabályzatai és jelen Közétkeztetés rendje tartalmazzák. **Az étkező hiányzása nem vonja maga után automatikusan az étkezés lemondását.**

A határidőben lemondott étkezések térítési díjai túlfizetesként fognak megjelenni az étkezőnél és a következő fizetésnél beszámítódhatnak vagy az ellátást igénylő részére visszautalásra kerülnek. Az étkezési térítési díjakból adódó túlfizetéseket az alábbi esetekben **nem kell visszautalni:**

- abban az esetben, ha az étkező a következő tanévben is az intézményben jogviszonnyal rendelkezik (a túlfizetését átviszi a következő tanévre és a szeptember havi étkezésébe beszámítódik),
- abban az esetben, ha az ellátást igénylő írásos nyilatkozatával az összeg ismeretében lemond a részére visszajáró étkezési térítési díjról.

Ellátást igénylő kérelmére az étkezési térítési díj túlfizetés visszautalása 30 napon belül, átutalással kerül teljesítésre.

Az étkezési térítési díj túlfizetésének az összegét az NGSZ utalja vissza az ellátást igénylő – Közétkeztetési ügyfélszolgálat részére személyesen, e-mailben vagy postai úton megküldött – írásos kérelmére vagy a KE-05 Nyilatkozat étkezési térítési díj túlfizetés visszautalásáról nyomtatvány benyújtása alapján. Az írásos kérelemben az utaláshoz szükséges adatokat (étkező neve, intézmény neve, ki részére történjen a visszautalás pl.: szülő adatai, bankszámlaszáma, ennek hiányában lakcím, kérelmező aláírása) fel kell tüntetnie a kérelmezőnek.





## 7. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Az ellátására való jogosultság feltételeit érintő tények, körülmények megváltozásáról (pl.: étkező személyes adatában történt változás, megadott elérhetőség változása, intézményváltás, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés jogosultságának megszűnése stb.) az ellátást igénylőnek kötelessége azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban bejelentést tennie az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatának (6724 Szeged, Huszár u. 1; [kozetkeztetes@ngsz.hu](mailto:kozetkeztetes@ngsz.hu)).

Az intézményi jogviszony megszűnését követően az étkezés (ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkezés sem érvényesítő) nem vehető igénybe, ezért a megszűnés bejelentésének elmaradásából keletkező jogosulatlanul igénybevett étkezés megrendelések pénzgyenértékét vendég étkezés térítés díján (ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés jogcímén igényelt kedvezmény összegét és a dotáció mértékét is), egy összegben köteles az ellátást igénylő megtéríteni.

Intézményváltás esetén az ellátást igénylő kötelessége írásban tájékoztatni az NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatát a megrendelt adagok lemondásáról, valamint a lemondásból adódó túlfizetés rendezésének igényéről.

## 8. REKLAMÁCIÓ

Az étel mennyiségi, minőségi kifogása a +36 20/616-4746 telefonszámon vagy a [kozetkeztetes@ngsz.hu](mailto:kozetkeztetes@ngsz.hu) e-mail címen jelenthető be hétfőtől csütörtökig: 8-16 óráig, pénteken: 8-13 óráig.

Eljárás menete reklamáció esetén: amennyiben probléma merül fel, – az étkező olyan ételt kap, amely minőségileg vagy mennyiségileg kifogásolható – akkor az egyes étkezési (fogyasztási) helyek ebédlőjében közzétett, illetve jelen pontban megjelölt elérhetőségeken tehet bejelentést. Amennyiben a gyermek kifogásolja az ételt, akkor azonnal jelezheti azt a felnőtt ebédeltető részére (osztályfőnök, étkezést felügyelő pedagógus), aki a megadott elérhetőségeken bejelentheti a reklamációt. A helyszínrre történő kiérkezésig, ellenőrzésig a reklamált ételt félre kell tenni, de az étkező nem maradhat étel nélkül, a szolgáltató köteles másik ételt biztosítani számára.

A beérkezett fogyasztói reklamációk, problémák kezelése azonnali helyszíni vizsgálattal, ellenőrzéssel, a szolgáltatóval együtt történik. A helyszínen tapasztaltak jegyzőkönyvben és fényképeken kerülnek rögzítésre, a jegyzőkönyvek és a szolgáltató által tett intézkedések továbbításra kerülnek a reklamációt bejelentő intézmény és/vagy bejelentő személy részére is. A fent leírtakra tekintettel fontos, hogy ne utólag történjen a bejelentés, hanem a probléma észrevételét követően azonnal, mert csak így vizsgálható ki teljes körűen a reklamáció.

## 9. AZ INGYENES ÉS KEDVEZMÉNYES INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS

### Általános tudnivalók

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, valamint az önkormányzati támogatás – dotáció (rezsi) – csak az intézményi nappali (nevelési/tanulói) jogviszonnyal rendelkező ellátottak esetében biztosított és kizárólag a tanítási évben – a hatályos tanév rendjéről szóló rendeletekben meghatározottak szerint – érvényesíthető.

Magyarország hatályos központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak szerint az intézményi étkeztetésben részt vevők számának megállapításánál egy fő – függetlenül attól, hogy többszöri étkezésben is részt vesz – csak egy létszámként és egy intézménynél szerepelhet. Az igényjogosultság szempontjából egy fő létszámnak az a gyermek, tanuló számít, akinek naponta legalább a déli, többfogásos, meleg, főétkezés (ebéd) biztosított, tehát az étkezés térítési díja, csak akkor ingyenes vagy kedvezményes, ha az étkező legalább az ebédet megrendeli, ebéd nélküli – csak reggeli/tízórai, illetve csak uzsonna/vacsora – rendelések esetén teljes ár fizetendő.

A nyári szünetben szervezett napközi ellátáshoz (tanítási évet követő nyári ügyelet, üdültetéshez, táboroztatáshoz, egyéb szabadidős programhoz) kapcsolódóan biztosított szervezett étkeztetésben részt vevők létszáma az előbbi számításokban nem vehető figyelembe.

Szakképző intézményekben nyári szakmai gyakorlaton résztvevő tanulók ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre nem jogosultak, továbbá ezen időszak alatt az étkezési térítési díjban dotáció (önkormányzati rezsi) sem érvényesíthető. A nyári szakmai gyakorlat idejére a fenntartó feladata az étkezés biztosítása.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés csak egy jogcímen vehető igénybe annak igénybevételére jogosító érvényes nyomtatványok, nyilatkozatok, igazoló okiratok másolata (együttesen a továbbiakban: dokumentumok) az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára (személyesen, e-mailben és postai úton), illetve az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken (személyesen) benyújtható.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdése értelmében, ha az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét:

- a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a térítésszám-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg az ellátást igénylőt,
- b) az a) pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés és a térítésszám-fizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának intézményvezető részére – általános iskolák, középiskolák, kollégiumok esetében az NGSZ (Közétkeztetési ügyfélszolgálat/közalkalmazott) részére – történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg az ellátást igénylőt.





Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igénylésekor, annak jogcímétől függetlenül a megfelelő nyomtatvány minden oldalát, aláírással ellátva kell benyújtani és az igényelt jogcímet igazoló érvényes okirat (jogsabály által előírt) másolatát csatolni kell. **Folyamatosan fennálló ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetésre való jogosultság fennállása esetén az érvényes dokumentumokat jogsabályra való tekintettel minden tanév megkezdése előtt be kell nyújtani.** Kizárólag az érvényes dokumentumok benyújtását követően – a hatályos jogsabályban foglaltak szerint – biztosított a térítési díj ingyenesen vagy kedvezményesen.

**Az ellátást igénylő felelőssége és érdeke időben benyújtani az ellátásra jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igénybevételére jogosító dokumentumait, ennek hiányában az étkezésért teljes árat kell fizetni.**

**Az ellátást igénylőnek kötelessége az ellátásra jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés jogosultságában bekövetkezett változást vagy annak megszűnését – azonnal, de legkésőbb 15 napon belül – bejelenteni az NGSZ Közékeztetési ügyfélszolgálatának.**

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés a tárgyév szeptember 1. napjával kezdődő tanévre, tárgyév július 1. napjától folyamatosan igényelhető. A beérkező igénylések 30 napos ügyintézési határidőn belül elbírálásra kerülnek. Amennyiben a szeptember havi étkezés térítési díját a Portálon keresztül ingyenesen vagy kedvezményesen kívánja igénybe venni, akkor – a tanév indítása miatt beérkező nagy adatállományra, valamint az ügyintézési határidőre tekintettel – legkésőbb tárgyév augusztus 1. napjáig szükséges az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igényléséhez kapcsolódó dokumentumokat az NGSZ Közékeztetési ügyfélszolgálatára eljuttatni a rendszerbe történő beállítás miatt. Az igénylések tárgyév augusztus 1. napját követően is benyújthatóak, azonban a Portálon azok az ügyintézési határidőre figyelemmel kerülhetnek beállításra.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus úton beérkező ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igényléséhez kapcsolódó dokumentumok feldolgozását követően lehet az étkezést ingyenesen megrendelni vagy kedvezményes áron befizetni a Portálon, az ügyfélszolgálat visszajelzése után.

### **Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igénylése**

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igénybevételéhez az alább megjelölt nyomtatványokat és a jogosultság jogcímét igazoló okiratokat szükséges benyújtani.

**Kizárólag a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskolában és a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében:**

- KÉ-07 Nyilatkozat ingyenes intézményi gyermekékeztetés igénybevételéhez\_óvoda nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-07 nyomtatvány).
- KÉ-01A Rendelés nyilatkozat\_ingyenesen biztosított intézményi gyermekékeztetés igénybevételéhez nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-01A nyomtatvány) csak ingyenesen étkező esetén.

**Kizárólag az 1-8. évfolyamon és 1-8 évfolyamon felül nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanuló esetében:**

- KÉ-01 Nyilatkozat ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igénybevételéhez\_1-8. évf. és 1-8 évf. felül nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-01 nyomtatvány).
- KÉ-01A nyomtatványt csak ingyenesen étkező esetén.

A veszélyhelyzet ideje alatt szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel, az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek foglalkoztatásával és juttatásaival kapcsolatos egyes szabályokról, valamint a menedékgjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet módosításáról szóló 106/2022. (III. 12.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormány rendelet) meghatározottak alapján **a menedékes gyermek, tanuló esetében:**

**Első alkalommal, óvodai nevelésben, 1-8. évfolyamon, valamint az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű oktatásban résztvevő gyermek, tanuló esetében, a benyújtás napjától 6 hónap időtartamra érvényes:**

- KÉ-04 Nyilatkozat ingyenes intézményi gyermekékeztetés igénybevételéhez\_menedékes nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-04 nyomtatvány).
- KÉ-04A Rendelési nyilatkozat\_ingyenes intézményi gyermekékeztetés igénybevételéhez\_menedékes nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-04A nyomtatvány).

**Az első 6 hónap időtartamot követően óvodai nevelésben, 1-8. évfolyamon, valamint az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű oktatásban résztvevő gyermek, tanuló esetében:**

- KÉ-04-1 Nyilatkozat ingyenes intézményi gyermekékeztetés igénybevételéhez\_menedékes jövedelem alapú nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-04-1 nyomtatvány).
- KÉ-04A nyomtatványt.

**A nyomtatványok „Záradék” részét az NGSZ tölti ki az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés érvényesítéséhez szükséges nyomtatványok átvételekor.**





**Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés jogosultsági jogcímei,  
benyújtandó dokumentumai, intézményi térítési díj kedvezménye**

**Kizárólag a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskolában és a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében**

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozatot bemutatni, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozatot, ennek hiányában tartós betegség esetén a szakorvosi igazolást, fogyatékos (SNI) esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét bemutatni, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként – a családban élő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekre vonatkozóan – a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozatot, ennek hiányában tartós betegség esetén a szakorvosi igazolást, fogyatékos (SNI) esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét bemutatni, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérem személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelékkel csökkentett összegének 130%-át jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Nevelésbe vették jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolást bemutatni, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Menedékes – benyújtás napjától 6 hónap időtartamra érvényes – jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Menedékes – a 6 hónapos időtartamot követően –, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérem személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04-1 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.

**Kizárólag az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló esetében**

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat másolatát benyújtani, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Nevelésbe vették jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a III. RÉSZ/II. pontja, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ vagy az I. RÉSZ, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által – a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez szerinti adattartalommal megegyezően – kiállított igazolást benyújtani, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, az V. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás másolatát, fogyatékos (SNI) esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének másolatát benyújtani.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és az V. RÉSZ.
- **Menedékes – benyújtás napjától 6 hónap időtartamra érvényes – jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.





- **Menedékes** – a 6 hónapos időtartamot követően -, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át jogcím esetén: ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04-1 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.

#### Kizárólag az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló esetében

- **Nevelésbe vették jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a III. RÉSZ/II. pontja, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ vagy az I. RÉSZ, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által – a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez szerinti adattartalommal megegyezően – kiállított igazolást benyújtani, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Utógondozói ellátásban részesülő jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a III. RÉSZ/II. pontja, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ vagy az I. RÉSZ, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által – a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez szerinti adattartalommal megegyezően – kiállított igazolást benyújtani, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ és az V. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat másolatát benyújtani.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, az V. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás másolatát, fogyatékos (SNI) esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének másolatát benyújtani.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és az V. RÉSZ.
- **Menedékes** – benyújtás napjától 6 hónap időtartamra érvényes – **jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Menedékes** – a 6 hónapos időtartamot követően -, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át jogcím esetén: ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04-1 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.

#### Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím

**Tartós betegség:** azon kórforma, amely a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosít.

#### Fogyatékos gyermek, fiatal felnőtt:

- a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosító fogyatékoságban szenvedő gyermek, fiatal felnőtt,
- a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő sajátos nevelési igényű gyermek, fiatal felnőtt.

#### Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló

A Gyvt. 5. § qb) pontja alapján a gyermekékeztetés során az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltak szerint a **sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló** részére is biztosítani kell: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” A sajátos nevelési igényű ellátott részére nem minden esetben állapít meg a MÁK magasabb összegű családi pótlékot, de a kedvezmény igénybevételének ez nem is feltétele.

A sajátos nevelési igényű (SNI) ellátottaknak esetében a kedvezmény mértéke: óvodás ellátott esetén 100%, az 1–8. és az azon felüli évfolyamon pedig 50%, ennek igazoló okirata **Megyei, Fővárosi (Pedagógiai Szakszolgálat) Szakértői Bizottság** (szakértői és rehabilitációs bizottság) **Szakértői véleménye** (pl. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága).





### Diétás étkezés biztosítása

Diétás étkezés igénylése esetén a hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek alapján az ellátást igénylőnek kötelező leadnia a **diéta típusának (allergén anyagok) pontos meghatározásáról kiállított szakorvosi igazolást** az étkezés megrendelése előtt, amely az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára (személyesen, e-mailben és postai úton), illetve az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken (személyesen) leadható, a szakorvosi igazolás a szolgáltatónak továbbításra kerül.

Új diéta esetén a szolgáltató általi egyedi diétás étlaptervezés miatt a diétás étkezés 3 munkanapot követően biztosított. Amennyiben a szakorvosi igazoláson nem szerepel a pontos diéta (allergén anyagok) meghatározása, akkor az ellátást igénylőnek szükséges kérnie egy olyan igazolást is a szakorvostól/háziorvostól, amelyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok és ilyen esetekben együtt kell leadnia a két igazolást (szakorvosi igazolás és szakorvosi/háziorvosi pontosító igazolás), a szolgáltató csak így biztosíthatja a diétás étkezést.

### **Diétás étkezés igénylése esetén a szolgáltató az alábbi igazolások ellenében biztosíthatja a diétás étkezést:**

A hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben megfogalmazottaknak megfelelően szakorvosnak minősül:

- endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
  - gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
  - diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos,
  - allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos
- Szakorvosi igazolás a szakorvos által kitöltött „Magyar Államkincstár” **Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata**, ha ezen a nyomtatványon nincs a diéta típusának (allergén anyagok) összetételének pontos meghatározása, akkor az ellátást igénylőnek szükséges kérnie egy olyan **igazolást is a szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok**, ebben az esetben a **két igazolás csak együtt érvényes**.
  - A **MÁK határozat/MÁK hatósági bizonyítvány** (nem szerepel rajta a diéta típusának (allergén anyagok) összetétele) **másolata** csak akkor fogadható el, ha a **szakorvos által kiállított klinikai zárójelentés/kezelőlap másolata** (ha ezen van diagnózis, érzékenység feltüntetve) is leadásra kerül, ha a klinikai zárójelentésen/kezelőlapon nem szerepel az allergén anyagok pontos összetételének feltüntetése, akkor az ellátást igénylőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is: **a szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok**, ebben az esetben a **három igazolás csak együtt érvényes**.

A kizárólag háziorvos által kiállított diétás étkezés javaslatok, dokumentumok önmagukban nem fogadhatóak el, minden esetben szükséges a fent felsorolt szakorvosi igazolás leadása is, melyen szerepel a szakorvos pecsétje is.

A tanév kezdetén, amennyiben a diétás étkezés nem váltott intézményt és diétájának típusa (allergén anyagok) változatlan maradt, akkor nem kell újra leadni szakorvosi igazolást, ha az még érvényes. Felülvizsgálat vagy változás esetén az ellátást igénylőnek a felelőssége az új szakorvosi igazolást leadni az NGSZ részére továbbítás céljából.

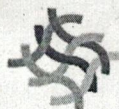
Az ellátást igénylő az étkező egyéni diéta kódja alapján megtekintheti a személyre szabott egyéni diétás étlapot. A lekérdező modul és a hozzá tartozó felhasználói segédlet az NGSZ honlapján elérhető és letölthető, amely havonta – a normál étlapokkal megegyező időpontokban – frissítésre kerül. Az étkező egyéni diéta kódja az egyes intézmények étkezői esetében az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatán – ügyfélfogadási időben – telefonon, személyesen vagy e-mailben megkérhető.

Abban az esetben, ha a közétkeztetéssel kapcsolatban kifogással kíván élni, kérem írjon a [kozetkeztetes@ngsz.hu](mailto:kozetkeztetes@ngsz.hu) e-mail címre, amennyiben jogorvoslattal kíván élni, kérem forduljon Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához.

Kelt: Szeged, 2023. november 15.

Dr. Tóth András László s.k.  
igazgató





### Intézmények étkezési (fogyasztási) helyeinek listája

Intézmények		Étkezési (fogyasztási) helyek	
Megnevezése	Címe	Megnevezése	Címe
Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola	6725 Szeged, Dobó u. 42.	Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola	6725 Szeged, Dobó u. 42.
Szegedi Arany János Általános Iskola	6724 Szeged, Kukovecz N.u. 4-6.	Szegedi Arany János Általános Iskola	6724 Szeged, Kukovecz N.u. 4-6.
Béke Utcai Általános Iskola	6722 Szeged, Béke u. 7.	Béke Utcai Általános Iskola	6722 Szeged, Béke u. 7.
Szegedi Bonifert Domonkos Általános Iskola	6723 Szeged, Ortutay u. 3.	Szegedi Bonifert Domonkos Általános Iskola	6723 Szeged, Ortutay u. 3.
Szegedi Dózsa György Általános Iskola	6721 Szeged, Szent György tér 7.	Szegedi Dózsa György Általános Iskola	6721 Szeged, Szent György tér 7.
Szegedi Fekete István Általános Iskola	6729 Szeged, Postás u. 1-3.	Szegedi Fekete István Általános Iskola	6729 Szeged, Postás u. 1-3.
Gedói Általános Iskola és AMI	6723 Szeged, József Attila sgt. 116.	Gedói Általános Iskola és AMI	6723 Szeged, József Attila sgt. 116.
Szegedi Gregor József Általános Iskola	6726 Szeged, Fő fasor 61-63.	Szegedi Gregor József Általános Iskola	6726 Szeged, Fő fasor 61-63.
Szegedi Jerney János Általános Iskola	6791 Szeged, Jerney u. 21.	Szegedi Jerney János Általános Iskola	6791 Szeged, Jerney u. 21.
Szegedi Madách Imre Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	6721 Szeged, Madách u. 20-22.	Szegedi Madách Imre Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	6721 Szeged, Madách u. 20-22.
Szegedi Orczy István Általános Iskola	6791 Szeged, Szent János tér 2-4.	Szegedi Orczy István Általános Iskola	6791 Szeged, Szent János tér 2-4.
Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola <b>Bálint Sándor Tagiskolája</b>	6753 Szeged, Kölcsey tér 16.	Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola <b>Bálint Sándor Tagiskolája</b>	6753 Szeged, Kölcsey tér 16.
Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola	6727 Szeged, Benczúr Gyula u. 29.	Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola	6727 Szeged, Benczúr Gyula u. 29.
Rókusi Általános Iskola	6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 37.	Rókusi Általános Iskola	6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 37.
Szegedi Janikovszky Éva Általános Iskola és AMI	6724 Szeged, Csáky József u. 2.	Szegedi Janikovszky Éva Általános Iskola és AMI	6724 Szeged, Csáky József u. 2.
Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógynevelési Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola	6723 Szeged, Sólyom u. 4.	Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógynevelési Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola	6723 Szeged, Sólyom u. 4.
Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola	6771 Szeged, Szerb u. 15.	Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola	6771 Szeged, Szerb u. 15.
Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola <b>Weöres Sándor Általános Iskolája</b>	6723 Szeged, Úrhajós u. 4.	Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola <b>Weöres Sándor Általános Iskolája</b>	6723 Szeged, Úrhajós u. 4.
Tabán Általános Iskola és AMI	6723 Szeged, Tabán u. 17.	Tabán Általános Iskola és AMI	6723 Szeged, Tabán u. 17.
Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és AMI	6723 Szeged, Építő u. 9/A	Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és AMI	6723 Szeged, Építő u. 9/A
Tisza-parti Általános Iskola	6726 Szeged, Maróczy Géza tér 2.	Tisza-parti Általános Iskola	6726 Szeged, Maróczy Géza tér 2.
Szegedi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	6726 Szeged, Herke u. 5.	Szegedi Vörösmarty Mihály Általános Iskola	6726 Szeged, Herke u. 5.
Szegedi Zrínyi Ilona Általános Iskola	6722 Szeged, Mérey u. 3.	Szegedi Zrínyi Ilona Általános Iskola	6722 Szeged, Mérey u. 3.





Közétkeztetésben érintett intézmény		Fogyasztási hely	
Megnevezése	Címe	Megnevezése	Címe
Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	6723 Szeged, József Attila sgt. 118-120.	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	6723 Szeged, József Attila sgt. 118-120.
Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 6-8.	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 6-8.
Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	6720 Szeged, Tömörkény u. 1.
Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola	6723 Szeged, Csongor tér 1.	Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola	6723 Szeged, Csongor tér 1.
Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	6724 Szeged, Kálvária tér 7.	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	6724 Szeged, Mars tér 14.
Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola	6723 Szeged, Gyík u. 3.	Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola	6723 Szeged, Gyík u. 3. 6727 Szeged Balatoni u. 11.
Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	6724 Szeged, Mars tér 14.
Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum	6720 Szeged, Stefánia 14.	Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum	6720 Szeged, Stefánia 14.
Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola	6723 Szeged, József Attila sgt. 120.	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	6723 Szeged, József Attila sgt. 118-120.
Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	6722 Szeged, Gutenberg u. 11.	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	6724 Szeged, Mars tér 14.
Szegedi SZC Vedres István Technikum	6720 Szeged, Horváth Mihály u. 2-6.	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 6-8.
Szegedi SZC Csonka János Technikum	6726 Szeged, Temesvári krt. 38.	Szegedi Városi Kollégium Ady Endre Tagintézménye	6726 Szeged, Közép fasor 23.
Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	6724 Szeged, Mars tér 14.	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	6724 Szeged, Mars tér 14.
Szegedi Városi Kollégium Ady Endre Tagintézménye	6726 Szeged, Közép fasor 23.	Szegedi Városi Kollégium Ady Endre Tagintézménye	6726 Szeged, Közép fasor 23.
Szegedi Városi Kollégium Fodor József Tagintézménye	6725 Szeged, Szabadkai út 3.	Szegedi Városi Kollégium Fodor József Tagintézménye	6725 Szeged, Szabadkai út 3.
Szegedi Városi Kollégium Gábor Dénes Tagintézménye	6724 Szeged, Mars tér 14.	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	6724 Szeged, Mars tér 14.
Szegedi Városi Kollégium Janikovszky Éva Tagintézménye	6720 Szeged, Korányi fasor 2.	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	6720 Szeged, Tömörkény u. 1.
Szegedi Városi Kollégium Székhelyintézménye	6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 26-28.	Szegedi Városi Kollégium Székhelyintézménye	6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 26-28.
Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola <b>Klúg Péter</b> Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	6725 Szeged, Bécsi krt. 38.	Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola <b>Klúg Péter</b> Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	6725 Szeged, Bécsi krt. 38.





## Intézményi étkeztetés rendje

### 1. Általános szabályok

A Közétkeztetési Vállalkozási Szerződésben foglalt tálalási időpontokban, időtartamokban a folyamatos közétkeztetés biztosítását, a torlódások elkerülését az órarend megfelelő összeállításával a közétkeztetésben érintett intézmény a házirendjében szabályozza a közétkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató pedig a jó munkaszervezéssel biztosítja.

A kis- és főétkezések (reggeli/tízórai/ebéd/uzsonna/vacsora) kezdő és záró időpontja, ütemezése, az étkezések menete, valamint a repeta kiadásának időpontja a közétkeztetésben érintett intézmény vezetője által – az NGSZ-szel egyeztetve – kerül meghatározásra, melyet a közétkeztetésben érintett intézmény köteles a helyben szokásos módon kihirdetni, valamint az ebédlőben jól látható helyre kifüggeszteni.

Az ebédlőben kötelezően kifüggesztendő jelen „Intézményi étkeztetés rendje”, amely kizárólag a közétkeztetésben érintett intézmény házirendjében meghatározott folyamatok (étkezések menete, ütemezése) és időpontok (kis- és főétkezések kezdő és záró időpontjai) kifüggesztésével együtt érvényes.

Az Intézményi étkeztetés rendjét valamennyi étkező személy köteles tudomásul venni, és magára nézve kötelező érvényűnek tekinteni, betartani és betartatni.

- Az étkezést az a személy veheti igénybe, aki befizette.
- Az étkezés elektronikus ebédjegy-automata használatával vehető igénybe.
- A kimaradt ételek repetaként történő kiosztására az étkezési idő lejárátát követő 15 percen belül kerül sor a már étkezett gyermekek között.
- A kiadott ételek elfelezése kizárólag úgy lehetséges, hogy az étkező személyek egyszerre (egy időben) kapják meg az egész adagot.
- A konyhai személyzet az egész adagot kérésre két tányérban is kiadhatja.
- A konyhai személyzet a darabos ételek (hús, vagdalt, húsgombóc, desszert, gyümölcs, pogácsa, saláta, befőtt stb.) felezését nem végzi el, kizárólag – az étkezéshez használt evőeszközökkel nehezen elosztható, felezhető – levest, főzeléket, tésztát, egytálélt (rizses hús, paprikás krumpli, székelykáposzta, stb.), feltétet és a köretet adhatja ki fél adagként. Egy adag darabos étel elfelezése kizárólag úgy lehetséges, hogy az étkező személy az egész adagot megkapja, és üres tányérokat kér hozzá. A konyhai személyzet csak egész adagot tálalhat.
- Az igényelt úti csomag személyenként adagokban, csomagolva történik.
- 10 ételadag alatti megrendelés esetén csak egyéni eldobható tálcás rendszerben kerül kiszállításra az étel.
- Távollét (betegség) esetén lehetőség van az ételhordós ebédvitelre (étkező által biztosított tiszta ételhordóban) az intézmény ebédeltetési idejének megkezdése előtti 30 percen belül (középfokú intézmények esetében pedig az ebédeltetési idő alatt). Ebédjegy-automatával rendelkező intézmény esetében – az étel elvitelére jogosult személy vagy hozzátartozó által – az azonosító kártyával vihető el az étel. Az étel kiadása minden esetben az étkező helyiség felől történhet. Az ételhordóban elszállított étellel kapcsolatos reklamációt a Szolgáltató nem fogadja el.

### 2. Az ebédlő használata, idegen étel bevitele

- Az ebédlőt az étkezők minden étkezésnél a közétkeztetésben érintett intézmény által tanév elején kialakított rend szerint veszik igénybe.
- A tálalókonyhákra idegen étel bevitele – az élelmiszerhulladék sem – közegészségügyi, állategészségügyi szempontokból nem engedélyezett.
- A szolgáltató által a közétkeztetés biztosítására – az ebédlő területére – kihelyezett eszközök (mikró, evőeszközök, tálca stb.) kizárólag a közétkeztetéshez kiszállított és tálalt étel igénybevételéhez használhatóak. A szolgáltató alkalmazottja a más ételszállító cégtől rendelt és szülő által otthonról biztosított étellel kapcsolatosan nem jogosult eljárni (hűtve tárolás, melegítés, terítés, evőeszköz biztosítása, mosogatás, élelmiszerhulladék kezelés, reklamációk kezelése).
- A közétkeztetésen kívül más szállító cégtől rendelt és szülő által otthonról biztosított étel tárolási, tálalási, étkezési lehetőségeiről a közétkeztetésben érintett intézmény házirendjében meghatározott módon a közétkeztetésben érintett intézmény vezetője jogosult eljárni.
- Az egyéni étkeztetés körülményeihez kapcsolódó észrevételeket, reklamációkat a közétkeztetésben érintett intézmény vezetője jogosult elbírálni, a közétkeztetés keretén belül ezen étkezés biztosítása nem feladat.

Az étkeztetést felügyelő személy feladata a közétkeztetésben érintett intézmény munkarendjének megfelelő időbeosztásában a gyermekek, tanulók kulturált étkezésének felügyelete, nevelői példamutatás az egészséges étkezés irányába, tudatformálás, oktatás, egészséges életmódra, a közétkeztetést biztosító eszközök állagmegővására való nevelés.