

1. Pedagógiai folyamatok

- | | |
|--|--------------|
| • A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | • Kiemelkedő |
| • Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. | • Megfelelő |
| • A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. | • Kiemelkedő |
| • Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. | • Kiemelkedő |
| • A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. | • Kiemelkedő |
| • Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. | • Kiemelkedő |
| • Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. | • Kiemelkedő |
| • A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. | • Kiemelkedő |
| • Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. | • Megfelelő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangban vannak egymással, az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer jól működik. Különös figyelem és törődés jellemző a gyerekekkel és egymással, erős a hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Az intézményvezető a nevelőtestület aktív bevonásával, a partnerek igényeinek, a tervezett célok elérését befolyásoló tényezők figyelembe vételével, reális, megvalósítható terveket határoz meg, ezzel is biztosítva az intézmény hosszú távon való működését, fejlődését. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására különös gondot fordítanak.

Fejleszthető tevékenységek

- A tanulói eredményesség javítása. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása, az eredmények felhasználása a tehetséggondozás és felzárkóztatás területén. A tehetséggondozás és felzárkóztatás komplexen eredményessége érdekében további szakember segítségének a bevonása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- | | |
|--|------------|
| • A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. | Megfelelő |
| • A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. | Megfelelő |

- | | |
|--|------------|
| • A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. | Kiemelkedő |
| • A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény családi légköre biztosítja, hogy a pedagógusok jól ismerjék a diákjaikat, ismerik a családok szociális helyzetét, problémáikat, melyek megoldására, a nehézségek enyhítésére folyamatosan keresik a lehetőséget szakmai partnerek (fejlesztő pedagógusok, iskolapszichológus, védőnő, családsegítő) szoros együttműködésével. Az intézményben magas színvonalú közösségfejlesztés valósul meg (hagyományok ápolása, rendezvények, ünnepek, versenyek, szabadidős tevékenységek), amellyel a gyermekek, pedagógusok, szülők teljes mértékben elégedettek.

Fejleszthető tevékenységek

- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követése, a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer még hatékonyabb működtetése, alkalmazkodás az újabb kihívásokhoz.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- | | |
|--|------------|
| • Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. | Kiemelkedő |
| • A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. | Megfelelő |
| • Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. | Megfelelő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Az intézményben az országos kompetenciamérések eredményeiről részletes elemzés, tájékoztatás történik. Az egyes osztályok, illetve az intézmény átlageredményei, több évre visszamenőleg nem térnek el szignifikánsan.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eredményességi mutatók nyilvántartásának kidolgozása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása, az alapszint alatt teljesítő tanulók felzárkózásának kiemelt biztosítása. A tanulók középiskolai eredményeinek kiértékelése és a visszacsatolása, a tapasztalatok nevelő-oktató munkába való beemelése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Megfelelő
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény pedagógusai a szakmai munkájukat az intézményi célokkal összhangban valósítják meg, miközben egymással több szinten, több fórumon és kommunikációs csatornán együttműködnek. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában olyan támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok aktív szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. Munkájuk értékelése és elismerése folyamatos, motiváló. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, megvalósuló gyakorlat a spontán és a szervezett keretek között megvalósuló tudásmegosztás.

Fejleszthető tevékenységek

- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer további működése, további kommunikációs lehetőségek kihasználása. A belső továbbképzéseken több jó gyakorlat megismerése, kiemelten az intézmény sajátosságaira, problémáinak hatékonyabb kezelésére.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Megfelelő
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény partneri kapcsolatai a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban vannak. A partneri együttműködésben a szülőkkel kialakított jó kapcsolat ápolását tekintik a legfontosabbnak. Az intézmény pedagógusai és diákjai elkötelezettjei a hagyományörzésnek. Az intézmény nevelést és oktatást támogató partneri kapcsolatokkal rendelkezik. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Nyitott és lehetőségekkel teli a kapcsolatrendszere.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató újabb partneri kapcsolatok kialakítása, a paletta szélesítése. Még tartalmasabbá, sokrétűbbé, gazdagabbá tenni a partneri kapcsolatokat. Tartalomleírás az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Megfelelő
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Megfelelő
- Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Megfelelő
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő
- A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. Kiemelkedő
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelőtestület felkészültsége, szakmai képzettsége megfelelő. Kiemelt figyelmet fordítanak a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi környezet kialakítására. Példaértékű az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége, az iskola ápolja az intézmény múltját és nyitottak új hagyományok teremtésére. Rendszeres a kapcsolattartás és a tudásmegosztás. A vezetés támogatja és ösztönzi a továbbképzéseken való részvételt. Teret ad a jó gyakorlatok kidolgozására és bemutatására. Az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek az alapvető felelősségek, feladatok és hatáskörök.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges körülmények fejlesztése és fenntartása, a tárgyi feltételek javítása (pl. a tantermi padok, székek megújítása, nyílászárók felújítása/cseréje stb.).

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a helyi sajátosságok figyelembe vételével fogalmazzák meg az önálló arculat megteremtéséhez a sajátos nevelési és tanulási célokat, feladatokat. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése, valamint a pedagógusok szakmai tudásának, jövőbeni igényeinek intézmény szintű támogatása.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai programban szereplő célkitűzések meghatározása, folyamatos aktualizálása, a lezárult projektek értékelése.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, kikéri az iskolavezetést, a fenntartót, a működtetőt, az iskolai szülői szervezet, a diákönkormányzat véleményét is. Figyelembe veszi az intézmény egyéni sajátosságait, a felettes szervek intézkedéseit, a nevelőtestület javaslatait, meghallgatja. (SZMSZ.)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- Az intézmény folyamatosan elemzi, a jogszabályokhoz igazítja működését, és a meghatározó belső szabályokat. A stratégiai dokumentumok aktualizálása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, az intézmény működését befolyásoló tényezők figyelembe vételével készül. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban az intézményről helyzetelemzés készül, melynek összegyűjtött, elemzett és értékelt adatai alapján kerülnek meghatározásra a célok és feladatok. Az intézmény figyelembe veszi a helyi adottságokat. A vezető ismeri a települési igényeket. Igyekeznek a szülői és a fenntartói elvárásoknak megfelelni. (pp, munkatervek, beszámolók, beiskolázási terv, mérési eredmények)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézmény külső és belső környezetének, a várható változások figyelembevételével alkotja meg tervezési dokumentumait. A pedagógiai munka elemzése-értékelése alapján meghatározott stratégiák világosak az intézmény dolgozói számára, ezek felhasználásával történik a pedagógusok egyéni tervezése, melyhez segítséget kapnak a munkaközösségektől,

az intézmény vezetőségétől, illetve a közvetlen kollégáktól is. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók) A szervezeti és működési szabályzatot a nevelőtestület fogadja el, az igazgató jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól. (SZMSZ).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Az intézmény a fenntartó által elfogadott Pedagógiai program és a működést meghatározó jogszabályok szerint tevékenykedik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. (vezetői interjú, 2022/2023. évi beszámoló, pedagógus interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési ciklust lezáró fejlesztési terv, valamint a vezetői tanfelügyelet dokumentumainak összegzése alapján készült az intézkedési terv. A tervben megfogalmazott célok, feladatok meghatározása reális, tényeken és elemzéseken alapuló – összhangban van az intézmény stratégiai céljaival. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók, intézkedési terv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumok jogszerűek, tükrözik az intézmény stratégiai céljait és pedagógiai elveit, tevékenységét. A tervezés folyamatában megfigyelhető a kapcsolódás, az egymásra épülés – a munkaközösségek, ill. a nevelőtestület bevonása hatékony és eredményes. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működik a négy szakmai munkaközösség, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösségek beszámolója, interjúk) A tanévek legfontosabb pedagógiai célkitűzéseinél, feladatainál a munkatervben felsorolják a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében elvégzendő folyamatos nevelési és oktatási feladataikat.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is: pl. projektdélután, papírgyűjtés, erdei iskola, "zöld napok" stb. (pp, éves munkatervek)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Tervező dokumentumaik összhangban vannak, a stratégiai célok az operatív tervezésben általában jelen vannak. A célok megvalósulása a beszámolókból követhető. (pp, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- A stratégiai célokat, feladatokat tartalmazó dokumentumok jogszabályok által előírt szakaszolása megvalósul, a tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tervek részletezik a feladat tartalmát, határidejét, felelősét, a lebontásnál ügyelnek a megvalósíthatóság realitására. A beszámolók reflektálnak a kitűzött célok megvalósítására, annak mérföldköveire, adatokkal támasztják alá a teljesítést. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben leírt módon történik az éves tervekkel kapcsolatos nevelőtestületi döntés, melyet megelőz a munkaközösségek és a diákönkormányzat által végrehajtott tervezési folyamat. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Az éves munkaterv és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók alátámasztják, hogy a tervek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, beszámolók).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- A pedagógiai programban megfogalmazott, az intézményre vonatkozó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, az azokra vonatkozó eszközök, eljárások, módszerek megjelennek az operatív dokumentumokban. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. Az intézmény pedagógusai a pedagógiai program célkitűzései alapján hangsúlyos szerepet jelölnek ki a kiemelt segítségre szoruló tanulók haladását figyelembe vevő integrált nevelés-re-oktatásra (pl. komplex alapprogram)(PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Prioritás a nevelő munka során a gyermekközpontú oktatás-nevelés,

továbbá a szülőkkel olyan szemléletben együttműködni, hogy érezzék: közösek a céljaik és az érdekeik. A szülők, a munkatársak általában elégedettek az intézményben folyó munkával. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- A beszámolók - a bennük szereplő értékelések - és a munkatervekben részletezett tervezés koherens. A tervezési dokumentumokban egyértelműen megjelennek az egyes feladatok felelősei, a határidők és a végrehajtás ellenőrzője. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok, innovációk kerülnek a következő tanév tervezési dokumentumaiba. Tervezéskor a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is figyelembe véve fogalmazódnak meg a következő tanév feladatai. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés

- A beszámolók szempontjainak és az intézményi önértékelési rendszernek a koherenciája megvalósul. (vezetői interjú)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- Az intézményben meghatározott célok mentén tevékenykednek a pedagógusok, terveik elkészítésénél (munkaközösségi munkatervek és tanmenetek) figyelembe veszik az intézményi elvárásokat, a tanulókra vonatkozó fejlesztési célokat, beleértve a különleges bánásmódot igénylő tanulókat is. A tanulók között az átlaghoz képest nagyobb arányban vannak jelen hátrányos helyzetű gyerekek, az ő fejlesztésük - a lehetőségekhez képest - megoldott, bár több időre és szakemberre is szükség lenne. Az intézményi dokumentumokban egyre nagyobb szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Mérések elemzése, intézkedési terv, munkatervek). A pedagógusok tervezésük során figyelembe veszik a fejlesztési célokat. (pedagógus- és vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka alapvetően az éves tervben foglaltak szerint valósul meg. A változtatásokat indokolják a beszámoló során. A szakmailag indokolt változtatásokból levont következtetéseket a következő év tervezésekor figyelembe veszik. (Beszámolók, munkatervek, pedagógus- és vezetői interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

- A pedagógiai folyamat követhető a dokumentumokban, az elektronikus naplóban szereplő eltérések pedagógiaiilag indokoltak (pl. helyettesítés, mérések, rendkívüli események), a tanmenetek aktualizálása megtörténik. (Tanmenetek, vezetői interjú)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- A vezetés ellenőrző, értékelő tevékenysége folyamatos. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének az intézményben alkalmazott módszerei: a haladási napló, osztályozó napló (E-napló), bizonyítvány, törzskönyv vezetésének tartalmi és formai ellenőrzése; a tanmenet tartalmi ellenőrzése; óralátogatás; foglalkozások megtartásának formai ellenőrzése. Az ellenőrzés tapasztalatairól visszajelzést kapnak a pedagógusok. Az éves ellenőrzés tervezete nyomon követhető a munkatervekben, de a megvalósításuk nem látszik a beszámolókból. (SZMSZ, beszámolók, munkaterv, pedagógus és vezetői interjú)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés

- A digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben megjelenik. (Vezetői interjú)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettesek munkáját. Az intézményvezető-helyettesek az ellenőrzési tevékenységét a vezetői munkamegosztásból (munkaköri leírás alapján) következően saját területükön végzik. A munkaközösség-vezetők az ellenőrzési feladatokat a munkaközösségek tagjainál a szaktárgyukkal összefüggő területen látják el. Tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az igazgatót, valamint az illetékes intézményvezető-helyettest. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. (Munkaterv, belső ellenőrzési terv, interjúk)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit rendszeresen elemzi, és célok megfogalmazásával beépíti a tervezés folyamatába. Belső méréseket is kidolgoztak. (Munkaterv, beszámolók, mérési eredmények, pedagógus- és vezetői interjú)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

- Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulási eredményeket, amelyről folyamatosan visszacsatolást kapnak a pedagógusok. Az országos és helyi mérések

eredményeit fejlesztő célzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. Az intézmény erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények javítására (csoportbontás, differenciálás, új módszerek, felzárkóztató foglalkozások). Az intézkedési tervben kitűzött cél ezen mutatók javítása. (Intézkedési terv, interjúk, PP, beszámolók)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés

- A mérési eredmények ismeretében, a szükséges tanulságok levonása után, szükség esetén korrekció történik. A munkaközösségek szakmai tapasztalatcserén elemzik az aktuálisan keletkező mérési eredményeket, mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. Az ezzel kapcsolatos reflexiókat azonban nem jelenítik meg. (PP, beszámolók, interjúk).

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka értékelése az év végi beszámolóban történik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményi elvárásrendszer alapján az intézményi önértékelés végrehajtásra került. (Interjú a pedagógusok képviselőivel, kérdőívek, intézkedési terv).

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy munkacsoport irányítja. Az önértékelés a nevelőtestület széles körének bevonásával történt. Az intézmény vezetése irányítja és segíti az önértékelési csoport munkáját. (SZMSZ, interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- Az országos és iskolai diagnosztikus mérések adatai alapján az adott csoportra a fejlesztési feladatokat személyre szabottan kijelölik. A DIFER, az év eleji, a félévi és év végi tantárgyi mérések, fittség mérése, az országos kompetenciamérés és a nyelvi mérés elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. (Mérések dokumentumai, munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk) Az iskola erőssége, hogy a heterogén összetételű tanulói csoportokban egyénre szabott, hátránykompenzációs és tehetséggondozási módszereket használnak. Nevelési koncepciójuk lényege, hogy a szellemi adottságok eltérő minőségét szem előtt tartva értékelnek mindenkit, és elősegítik az egyéni adottságok érvényesülését. (PP).

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

- A pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene felhasználva a digitális technológiákat. A pedagógusok rendelkeznek digitális kompetenciával az ellenőrzés, értékelés terén. (Vezetői interjú, beszámolók, tanmenetek, e-napló)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- Az intézménynek kidolgozott értékelési rendszere van. A tanulók értékelését a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP, beszámolók, interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

- A pedagógusok megfelelő tájékoztatást nyújtanak az általuk alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszerről és módszerekről a tanév elején a szülői értekezleteken, illetve az első tanórákon a tanulókkal, valamint az intézményi dokumentumokon keresztül a holnapon is elérhető a partnerek számára. Rendszeresek a szülői tájékoztatások: fogadóórák, szülői értekezletek, formális és informális beszélgetések. (PP, házirend, munkaterv, pedagógus-, szülői és vezetői interjú)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A tanulóközösség egyéni teljesítményéről naprakész információkkal rendelkeznek, a visszajelzések rendszeresek a tanulók és a szülők irányába (e-napló). A szaktanár figyelemmel kíséri a tanulók egyéni fejlődését, ennek előmozdítása érdekében együttműködik az osztályfőnökkel és a vele egy osztályban tanító kollegákkal. (SZMSZ, interjúk). A szükséges elemzések, összehasonlítások dokumentálása, az egyéni fejlesztési tervek készítése fejlesztendő terület a szervezet tevékenységében. (beszámolók, mérési eredmények, pedagógus- és vezetői interjú)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

- Az intézmény hangsúlyozottan törekszik a visszacsatolásra. A pedagógus alapvető kötelessége, hogy tanítványainak a számszerű osztályzatokon kívül visszajelzéseket adjon

előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról. A tanulói eredményekről a tanulók és a szüleik is folyamatos tájékoztatást kapnak szülői értekezleteken, fogadóórán, üzenőfüzeten, e-naplón keresztül, személyes beszélgetések, esetmegbeszélések során. Az intézmény nemcsak a formális alkalmakat preferálja, hanem probléma, nehézség esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintett hozzátartozójával, s közös megoldásra törekednek. (SZMSZ, pedagógus-, szülői és vezetői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése során felhasználják az ellenőrzések során megfogalmazott tapasztalatokat, reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra. A munkaközösségek közötti információcsera segíti a folyamatot. Az intézményben a tanévek zárása előtti nevelési értekezleteken a mérési eredmények elemzése annak érdekében történik, hogy a következő évet a tapasztalatok, feltárt információk alapján tervezzék. Az eredményeket megismertetik partnereikkel is. (PP, SZMSZ, éves munkaterv, beszámoló, interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

- Évente elemzik az országos kompetenciamérések eredményét, a tapasztalatokat megismertetik az érintettekkel. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A munkatervben szerepel a hónapokra bontott ütemezésben a mérési eredmények értékelése a tanévzáró értekezlet előtt. (Beszámoló, munkaterv, mérési eredmények adatai, elemzése, vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátását kiemelt területként kezeli az intézmény. A stratégiai dokumentumokban az integrációt és felzárkózást segítő program leírása követhető nyomon, többféle tanórán kívüli foglalkozást, programot, szakkört, versenyzési lehetőséget biztosít a tanulók számára. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. A munkaközösségek szükség esetén elkészítik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók cselekvési tervét. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A dokumentumokban nyomon követhető a szakmai továbbképzések, tudásmegosztás lehetősége, a pedagógusok nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárásokra.

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek, folyamatos az információmegosztás. A pedagógusok képviselői elmondták, hogy az intézmény informatikai rendszerének központi szerverén van egy tárhely, melyre a pedagógusok óraterveket, jó gyakorlatokat, továbbképzések anyagát és tapasztalatokat töltenek fel. (Pedagógusinterjú)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

- Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Az intézményi dokumentumokban követhetők a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, ill. az eredmények. Az osztályfőnöki tevékenység jól lekövethető a munkatervben és a beszámolókból. A BTMN tanulók fejlesztéséhez fejlesztési terv készül képességterületenként. A SNI tanulók fejlesztése az éves munkaterv mellékletét képező éves egyéni fejlesztési terv szerint folyik az intézményben. Az egyéni fejlesztést fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus és heti egy napon iskolapszichológus segíti. (Éves munkaterv, beszámoló, interjú).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézményben magas a BTMN-es tanulók száma, őket a törvényben előírt keretek mellett különböző programokkal, módszerekkel segítik. Megvalósul a fokozott egyéni odafigyelés, az egyéni sajátosságok figyelembevétele. Nagy hangsúlyt fektetnek a toleranciára, a másság elfogadására és megbecsülésére. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (PP, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú).

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A pedagógusok nyitottak, rugalmasak, magas szintű módszertani kultúrával rendelkeznek, szociálisan érzékenyek, bizalmi viszony kialakítására törekcszenek a gyerekekkel, szülőkkel. A tanulókat veszélyeztető tényezők felderítése érdekében több módszert is alkalmaznak: megfigyelés, beszélgetés, konzultáció, szülői értekezlet, fogadóóra, olyan légkör kialakítása, ahol segítséget kérhetnek a szülők. A pedagógusok az osztályfőnökkel folyamatos kapcsolattartás keretén belül alkalmazzák a módszereket, eszközöket, technikákat. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél az iskola nevelői előtérbe helyezik azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók aktivitását biztosítják. Emellett a tanulási folyamat során kiemelten fontos feladatnak tekintik a differenciálást, mely a lehető legnagyobb mértékben igazodik a tanulók egyéni fejlettségéhez, ezért az iskola nevelői az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat részesítik előnyben. (PP, interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A pedagógusok nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelően történik. A Pedagógiai programban és a munkatervekben kiemelt feladat a személyiségfejlesztés és képességfejlesztés. A pedagógusok fejlesztik a módszertani kultúrájukat, hogy minél optimálisabban elvégezhessék a feladatokat, működik a tudásmegosztás. A tanulók heterogén szociokulturális környezetből jönnek. A pedagógusok feladatuknak tekintik ingergazdag környezet biztosítását (sport, sportjátékok, sokmozgásos feladatok, a tanórai szünetek mozgásos felhasználása, a tanulók tevékeny részvétele környezetük átalakításában), továbbá a tanulók megismerését (család, szülő – pedagógus kontaktus kialakítása, párbeszéd kialakítása, a szülő-pedagógus együttműködés megalapozása, a gyermek tanórai, tanórán kívüli viselkedésének, interperszonális kapcsolatainak megfigyelése). (PP, SZMSZ, interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- A fejlesztési eredményeket nyomon követik, ha szükséges, fejlesztési korrekciókat végeznek. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (Mérések értékelése dokumentumok, interjúk) A HH és HHH tanulók fejlődését folyamatosan nyomon követik a tanév folyamán. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztéséről, felzárkóztatásáról terv készül, a tanulók tanulmányi munkáját figyelemmel kísérni munkaközösségi feladat. A fejlesztőpedagógus segít ebben és a fejlesztési korrekciók megállapításában. (Éves munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

- A pedagógiai programban meghatározott célok, alapelvek alapján nyomon követhető a fejlesztés. A stratégiai dokumentumokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokban a megvalósítás látható. A beszámolók tartalmazzák a gyermekközpontú szellemiséget. A fejlesztő tevékenység megjelenik az osztály-, évfolyam-, illetve iskolai szintű programokban is. A tanulók tehetségének továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) iskolai és iskolán kívüli versenyek. A versenyek megszervezését, a tanulók felkészítését a nevelők munkaközösségei, az egyes szaktanárok végzik. (PP, beszámolók, pedagógusinterjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

- A pedagógusok rendelkeznek a megfelelő információkkal, melyeket több oldalról szereznek be, kiemelt szerepet játszik a nevelő-oktató munkájukban. Fontosnak tartják a szülőkkel való kapcsolattartás formáit. Közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. A partnerkapcsolatok bizalmi légköre meghatározó. A szociális hátrányok enyhítésében személyesen és az osztály szülői szintjén is közreműködnek. A diagnosztikus mérések eredményeit konzekvensen felhasználják az oktatásban, az OKM mérések eredményeinek értékelése rendszeresen megtörténik a teljes

nevelőtestület bevonásával, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (PP, mérési eredmények, beszámolók, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- A pedagógiai programban kiemelten megjelenik a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az intézmény vezetése és pedagógusai ismerik a tanulók szociális helyzetét. A tanulócsoportok szociokulturális összetétele minden évfolyamon igen heterogén. A szociális hátrányokat az osztályfőnökök felméri, megosztják a nevelőtestülettel (családlátogatásokra nem kerül sor, a szülők nem igénylik). Az intézmény dinasztikus jellegéből adódóan (több gyermek esetében a szülők, esetenként a nagyszülők is az intézmény tanulói voltak, előfordul, hogy ugyanazon pedagógus kezei alatt) a családok jelentős részét jól ismerik a pedagógusok. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében látható a megvalósítás folyamata. Az intézmény törekszik a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására, egyéni szaktárgyi foglalkozásokat szervez. (PP, interjúk)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Az önálló tanulás támogatása az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik. A pedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve a tanulás tanítását szakmai felkészültségükkel és módszertani szabadságukkal valósítják meg az egyes osztályok, s azokon belül a tanulók sajátosságainak figyelembevételével. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Különböző programokkal, speciális órákkal, módszerekkel teszik ezt: DFHT, projektnapok, digitális oktatás, élménytanulás, kompetenciaóra stb. (PP, munkatervek, interjúk)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

- Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. A különböző digitális platformok használata során a tanulók digitális kompetenciája is fejlődik; minden tanterem rendelkezik IKT-eszközzel, melyeket a tanárok is és diákok is használnak. (intézménybejárás, interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- Az intézmény integráló tevékenység vállalásából adódóan kiemelt feladat a felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, differenciálás, amelyekhez adottak a személyi és infrastrukturális feltételek. A sajátos nevelési igényű tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (Nevelőtestületi interjú, beszámolók) Olyan nevelési-oktatási körülmények biztosítására törekszik az intézmény, mely csökkenti vagy megakadályozza a hátrányos helyzetű tanulók leszakadását és kirekesztődését, ezáltal lehetőséget teremt számukra a felzárkózásra, a társadalomba való beilleszkedésre. (PP)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

- A pedagógusok igyekeznek minél sokoldalúbb módszereket, eszközöket biztosítani a tanulás sikeressége érdekében. Differenciált oktatási módszereket, technikákat alkalmaznak a cél elérése érdekében. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjúk)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- A pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. (Nevelőtestületi interjú, beszámolók) Fejlesztik tanulóik önmaguk és környezetük iránti igényességét, a természet és világunk megóvása iránti felelősségét. A munkaközösségek terveikben a PP-ban előírtak szerint megjelenítik az egészséges életre nevelés és környezettudatos nevelés programját. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk) Az intézkedési tervében az intézmény kiemelkedő területként említi az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelés támogatását. (intézkedési terv)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- Az intézmény fontosnak tartja, hogy a tanulók a létező környezeti problémák gazdasági, társadalmi okait is megértsék. A nevelőmunka során arra törekednek, hogy tudatosítsák a tanulóknál, illetve felfedezzék velük együtt, mit tehetnek környezetünkért egyéni életükben. Tanórákon, foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. A fejlesztés színterei a tanórák, szünetek és a különböző közösségi programok, pl. projektdélután, "zöld napok" stb. (munkatervek, beszámolók, pedagógusinterjú) (PP, interjú a vezetővel)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- Az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelés támogatása magas szintű, a közösségépítő programok nagy érdeklődésre tartanak számot. Az osztályprogramok a természetben a szülők bevonásával valósulnak meg. Az intézmény eredményesen pályázik a Határtalanul kirándulás megszervezésére, amely szintén jó terepe a fenntarthatóság tanórán kívüli megélésének. Az intézmény minden évben kapcsolódik a fenntarthatósági témahéthez. Különböző pályázatokkal, programokkal tanórán kívül is kapcsolatba kerülnek a tanulók a fejlődés kérdéseivel: papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés stb. (PP, munkatervek, beszámolók)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- A közösségfejlesztés folyamatának feladatai megtalálhatóak a pedagógiai programban, a pedagógusok, osztályfőnökök kiemelt feladata a lehetőségek különböző színterein. A nevelőtestület szakmai felkészültsége jó, többségük kezdeményező, innovatív, így birtokában vannak ezen ismereteknek, és a gyakorlatban is alkalmazzák ezeket. Az osztályfőnöki munkaközösség számára kiemelt feladat a közösségfejlesztés. Munkatervükben helyzetelemzést készítenek, beszámolóikban pedig a fejlesztés eredményeit mutatják be. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógusinterjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- Az intézmény tudatosan ápolja, őrzi és bővíti hagyományait, "ez az iskola zászlóshajója, a tantestület szívügye". A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítik az iskolához való tartozást. A jól működő programokat minden évben megrendezik. A beszámolók jól dokumentálják ezeket az eredményeket, tevékenységeket. (PP, beszámolók, munkatervek, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az intézmény családias, gyermekközpontú szellemisége jó nevelő – diák, nevelő – család kommunikációt eredményez. Formái: hirdetőtábla, értekezletek, e-mailek, szóbeli tájékoztatás... A tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés a diákönkormányzatot patronáló tanár segítségével valósul meg. A szülőkkel és a tanulókkal való elsődleges kapcsolattartó az osztályfőnök. A pedagógusok és a vezetés közötti információáramlás biztosítása, koordinálása a munkaközösség-vezetők feladata. (SZMSZ, interjúk, beszámolók)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére. Sokszereplős, élményszerű iskolai ünnepek (nemzeti ünnepek, tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, zrínyi avató), osztály, iskolai vagy több évfolyamot érintő programok (pl. DÖK programjai, farsang, gyermeknap rendezvények, állatok világnapja, mesedélután, Mikulás, adventi készülődés, költészet napja stb.) Rendszeres színház- és bábszínházlátogatás, bérlet a Móra Ferenc Múzeumba, hangversenyek, tanulmányi kirándulások... (PP, munkaterv és beszámoló, interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

- A DÖK saját munkaterv alapján szervezi meg a rendezvényeket, részt vesz az egész iskolát érintő közös programok szervezésében, lebonyolításában. Számos közösségformáló programot szervez: Gólyaavató az 5. osztályosok számára, évi két alkalommal papírgyűjtés, pályaorientáció (pl. üzemlátogatások), kirándulások (pl. Ópusztaszerre). (SZMSZ, DÖK munkaterve, beszámolója, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb. A szülői aktívan részt vesz az iskolai környezet esztétikusabbá tételében: udvari játékok festése és karbantartása, kerítésfestés. Az osztályprogramok megvalósítása a természetben szintén a szülők bevonásával történik. (Szülői kérdőív, interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A munkaközösségek véleményeket, javaslatokat tehetnek bizonyos feladatoknál. Kezdeményezhetnek újszerű, észszerű intézkedéseket. Az iskolai munkaterv elkészítéséhez kikérik a szülőket, a DÖK, az intézményi tanács véleményét is. A tanév helyi rendje az éves munkaterv részét képezi, ennek elfogadásakor be kell szerezni a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét. (SZMSZ, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, többnyire hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők képviselőivel készült interjú és az intézményi önértékelés során kitöltött szülői elégedettségi kérdőívek azt igazolják, hogy a tanulók és a szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással, és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel. (Helyszíni dokumentumelemzés, interjú a szülők képviselőivel)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programjában kiemelt szerepet tölt be a tanulás-tanítás eredményességének támogatása. Folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (PP, mérési eredmények elemzése, interjúk, beszámolók)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése és nevelőtestülete teljes mértékben tisztában van a külső kapcsolati rendszer fontosságával. Az intézmény partnerei megjelennek a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben. Kiemelt fontossággal rendelkeznek a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal foglalkozó szakemberek: gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pedagógus asszisztensek, iskolapszichológus, szociális segítő. (PP, SZMSZ, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés

- A munkatervben szerepel a mérések értékelése. A tanulmányi-, művészeti- és sporteredményeket szinteknek követik, nyilvántartják. Az országos kompetenciamérésen a diákok által elért teljesítményszinteket az intézmény dokumentálja, elemzi. A tanév végi eredmények az év végi beszámolókból követhetők nyomon, tanulói átlagok feltüntetésével évfolyamonként. Nyilvántartják a tanulmányi és sporteredményeket, nyomon követhetők a továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók, évismétlők, kimaradók, lemaradók,

elismerések. Meghatározott cél a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás. (PP, munkaterv, beszámoló, pedagógus- és vezetői interjú, mérések)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- A mérési eredmények elemzésekor megállapítható, hogy a tanulmányi eredmények egy folyamatos, biztos szinten tudnak maradni. Az országos kompetenciamérés eredményei nem különböznek szignifikánsan az országos átlagtól és az egymást követő évek teljesítményében nincs lényeges eltérés. A komplex fejlődési görbe alakulását is érdemes figyelembe venni az intézmény hozzáadott pedagógiai értékének vizsgálatakor. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében kiemelkedő területként jelent meg az országos kompetenciamérések eredményeiről történő részletes elemzés, tájékoztatás. (Intézkedési terv, mérési eredmények összesítése)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az éves munkatervben a tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai között az intézmény mérési-értékelési eredményeinek szinten tartását, fejlesztését említik, ezért kiemelt figyelmet fordítanak rá. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény komoly erőfeszítéseket tesz a tanulók otthonról hozott hátrányainak leküzdése érdekében pl. KAP, Boldogságóra program, Sakksaló stb. Az intézményvezető az interjú során megerősítette, hogy tanítványaik zömmel képességeiknek megfelelően, az elvárásoknak megfelelően teljesítenek. A szülők elismeréssel nyilatkoztak arról, hogy az intézményben gyermekeik maximális támogatást kapnak a pedagógusoktól a lehető legjobb teljesítmény elérése érdekében. (Éves munkaterv, interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés

- Az eredményességet a versenyeredmények és a beiskolázási mutatók igazolják. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyai a pedagógiai program szerint: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv (ezek kapnak plusz óraszámokat). A tanulók rendszeresen vesznek részt tanulmányi versenyeken. A tanulók jó eredménnyel felvételiznek a választott középiskolába. (PP, beszámoló, interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- A pedagógusok közössége elkötelezett az intézményben folyó nevelő-oktató munka iránt. Az iskolai tevékenységek sikere a tantestület közös munkájának az eredménye. Szeretik a kihívásokat, az új feladatokat. Magukat innovatív, kreatív, nyitott, terhelhető szakmai közösségként határozták meg. (beszámoló, pedagógus- és vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai, a nevelőtestület és az intézményvezető is rendelkezik külső elismeréssel, azonban az intézmény még nem. Partneri kapcsolataik azonban folyamatosan megerősítik az intézmény fontosságát, aktivitását. Az idei tanévben két első osztályt is tudtak indítani, számukra ez a legfontosabb külső elismerés. (Interjú a vezetővel)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Az intézmény biztosítja az információk belső nyilvánosságát. A vezetés mindennapos kapcsolatban van az alkalmazottakkal. A szaktanár pontosan vezeti az elektronikus osztálynaplót, a tanulók érdemjegyeit beírja az elektronikus naplóba és a hiányzásokat naponta könyveli. Munkaközösségi értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken a pedagógusok megkapják a rendszeres tájékoztatást. Az írásos kommunikáció papíralapú és elektronikus formáját is alkalmazzák, Kréta, honlap, közösségi oldalak. A tanulás eredményességéről szóló információk nyilvánosak. (2PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

- Az eredmények elemzését különböző értekezleteken elvégzik a pedagógusok, a visszacsatolások rendszeresek. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámolók, munkaterv, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Az önértékelési rendszer kidolgozott, folyamatos. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával többnyire visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés jellemzően korrekt, és tényeken alapul. Évente megtörténik az intézmény önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Munkaterv, beszámolók)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- Van egy kialakult rend, általában a családoktól kérnek/kapnak folyamatos visszajelzéseket. A középiskoláknak egy része visszajelzést küld az általános iskoláknak volt tanítványaik eredményeiről, de nem mindegyik. (Interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A munkatervben célként jelenik meg a tanulmányi munka erősítése, átlagok javítása, a tanulók továbbtanulási eredményeinek szinten tartása, javítása. A felvételi eredmények (központi írásbeli) tapasztalatainak visszacsatolása, tapasztalatok levonása megtörténik. A hivatalos (egyes középiskolák által megküldött) és nem hivatalos csatornákon érkező visszajelzéseket (tanulói beszámolók, publikált versenyeredmények) is felhasználják a további munkájukhoz. (Interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

- Az SZMSZ és a PP szabályozza a szakmai munkaközösségek csoportjait és a feladataikat. Az iskolában négy szakmai munkaközösség működik: alsó tagozatos munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség, természettudományos és humán munkaközösség. Jellemzően a szakmai munkaközösségek tagjai működnek együtt adott feladaton, de nagyon sok együttműködés valósul meg a munkaközösségek között is. (SZMSZ, PP)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelőtestület feladatait az SZMSZ és a PP szabályozza. Munkaterveik az alapja az iskola munkatervének. A tanév elején készítenek tervet a munkaközösségek, melynek megvalósítását a beszámolók tartalmazzák. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- Az SZMSZ és a PP a jogköröket egyértelműen meghatározza. A munkaközösség-vezetők munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. (SZMSZ, PP)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- A szakmai munkaközösségek együttműködése az intézmény dokumentumaiban és rendezvények szervezése kapcsán jól követhető és rendszeres gyakorlat. Az együttműködés formái: vezetőségi ülések, értekezletek, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések; fórumok, nyílt napok, intézményi gyűlések, fogadóórák stb. Az éves munkaterv tartalmazza az időpontokat. Az intézmény tantestülete személyes napi kapcsolattartással konzultál. (SZMSZ, munkatervek, interjúk, beszámolók)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi, elvárja, elősegíti, alkalmanként részvételével is erősíti az együttműködést, támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (Vezetői beszámoló, interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A munkaközösségek részt vesznek az intézmény belső ellenőrzésében és értékelésében. A munkaközösségekkel való együttműködés erősítése a tervezés és ellenőrzés terén a munkatervben kiemelt vezetői feladatként jelenik meg. A munkaközösség-vezető a vezető által adott területeken szakmai szempontból ellenőrzést végez, melynek eredményéről a vezetőt tájékoztatja. A hospitálások tapasztalatait megosztják egymással a tagok. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A pedagógusok együttműködése egymással kiemelkedő, megosztják egymás között feladataikat, sikeres módszereiket, tapasztalataikat. Az együttműködés során indokolt esetben szakemberek bevonására is sor kerül (iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus). A munkaközösségekkel való együttműködés erősítése a tervezés és ellenőrzés terén a munkatervben kiemelt vezetői feladatként jelenik meg (Beszámolók, munkaterv, interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- A pedagógusok nagyobb része nyitott az újítások fogadására, azok kezdeményezésére, a korszerű és változatos módszerek megismerésére, kipróbálására, továbbfejlesztésére. A munkaközösségekben belül és a munkaközösségek között a módszertani tapasztalatok átadása, bemutató órák tartása, az új kollégák mentorálása a szervezeti kultúrát fejleszti, a fejlődés tetten érhető. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. Az interjúban a pedagógusok képviselői beszámoltak arról, hogy az intézmény informatikai rendszerének központi szerverén van egy tárhely, melyre a pedagógusok óraterveket, jó gyakorlatokat, továbbképzések anyagát és tapasztalatokat töltenek fel. Spontán tudásmegosztás valósul meg szinte napi szinten, amikor a

tapasztalatokat, jó gyakorlatokat kötetlen megbeszélésen osztják meg egymással a pedagógusok. (Beszámolók, interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztásban kiemelkedő szerepe van a munkaközösségeknek: rendszeresen vállalnak tudásmegosztó foglalkozásokat, értekezleteket, összefogják, irányítják a pedagógiai munkát, szervezik a megfelelő fórumokat. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, pedagógusinterjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az intézményben jelen van szóbeli, digitális és papíralapú információátadás is, az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. A szóbeli információáramlás jellemzően a személyes beszélgetésekben, az értekezleteken, fogadóórákon, illetve egyéni igények szerinti megbeszéléseken jelenik meg, de esetenként a telefonon, illetve a videóhíváson történő lehetőséget is kihasználja az intézmény. Az információáramlás digitális megvalósításában a szülők és pedagógusok, illetve vezetés között hatékony az e-napló használata. Ezen kívül szerepet kap az e-mail, valamint az intézmény honlapja és közösségi oldala. A papíralapú információáramlás eszközeinél megemlíthető a a tanárban lévő faliújság, amely az aktualitásokat tartalmazza. (Interjúk, bejárás)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (Interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- A vezetőségi és tantestületi értekezletek tervezettek. Vezetői értekezletet hetente tartanak, nevelőtestületi értekezletet tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. Szakmai megbeszélések más alkalmakkor is történnek. Ezek rendszerességének kialakítottsága megfigyelhető és nyomon követhető. (Beszámolók, munkatervek, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- Az intézményvezető-helyettesek, a munkaközösség-vezetők ellenőrzési feladatokat látnak el, amely eredményeiről tájékoztatják az intézményvezetőt és az adott pedagógust. Az iskolavezetés értekezleten a nevelőtestület elé tárja az értékelés, minősítés tapasztalatait. A pedagógus-ellenőrzések értékelése a pedagógussal való beszélgetésben valósul meg fejlesztő értékeléssel, kiemelve az erősségeket. A programokat szervező pedagógusok szóban kapják meg az elismerést. A kiemelkedő pedagógus munkát végző pedagógusokat lehetőség szerint kitüntetésre terjesztik fel. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az intézmény a PP-jában és az SZMSZ-ében is beazonosították partnereiket, mely igen széleskörű, kiterjedt és aktív kapcsolatrendszer mutat: elsősorban a tanulók családjai, továbbá: fenntartó, OH, támogató alapítványok, pedagógiai szakszolgálat, család- és gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi szolgálat, más iskolák, kulturális intézmények, helyi önkormányzatok, rendőrség. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- A külső partnerek azonosítása megtörténik, kulcsfontosságú partnerek ismertek az intézmény munkavállalói számára. Ezek feltérképezését a vezetőség irányítja, de minden munkaközösség részt vesz benne. Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó, a pedagógiai szakszolgálat munkatársai kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. (PP, SZMSZ, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az intézmény az SZMSZ-ben határozza meg kapcsolat formáját/módját, a kapcsolattartás gyakoriságát, a kapcsolattartó személyét, az SZMSZ-ben, a pedagógiai programban nyomon követhető a külső kapcsolatok célja, formája, módja, a szülőkkel való kapcsolattartás menete, a partnerekkel való együttműködés. A tartalmi tevékenységet általában a feladatok jelentik. A szülő, mint a nevelési-oktatási folyamat segítője az alábbi területeken tevékenykedhet: az iskola esztétikai arculatának alakításában, a tárgyi-környezeti feltételek javításában, programok szervezésében. (SZMSZ, PP, interjúk)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

- A tervek elkészítése során a vezetőség a döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit, figyelembe veszi javaslataikat, és a döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. A véleményezési jogkör az érintett partnerek számára biztosított. Rendszeresen, feladatcentrikusan történik a intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az intézményben a szülőknek jellemzően lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- Az iskola minden tanév végén végez helyzetelemzéseket (munkaközösségek éves beszámolója, igazgató éves beszámolója, kompetenciamérések eredményeinek elemzése).

Ezeket a mérési adatokat figyelembe véve fogalmazza meg/fogalmazta meg az új feladatokat, célokat az éves munkában, iskolai dokumentumokban, így a pedagógiai programban is. (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza azokat a jogorvoslati lehetőségeket, amik az intézményi működés során előfordulhatnak, melyeknek kezelésében az intézményvezető vagy a nevelőtestület rendelkezik jog- illetve hatáskörrel. (Interjú a vezetővel; SZMSZ)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése a tanév során folyamatosan és a jogszabálynak megfelelően tájékoztatja partnereit, a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, az intézmény honlapján minden olyan dokumentum megtalálható, amelyet a jogszabály a tájékoztatási kötelezettségek közé sorol. Továbbá az intézmény a rendszeres szülői választmányon, szülői értekezleteken, fogadóórákon, az e-naplóban informálja partnereit.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- A külső partnerek tájékoztatása rendszeres és folyamatos. A külső partnerek felé az információátadás mindhárom módját használja az intézmény. Lehetőség szerint a digitális kommunikációt preferálja. (Honlap, e-mail, elektronikus napló)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeik biztosítása folyamatos. Az iskolai honlapot folyamatosan gondozzák. A visszajelzéseket felhasználják a tervezési dokumentumokban. Minden szülőnek és diáknak alkalma van az iskola bármely nevelőjével, akár az igazgatóval személyes beszélgetést kezdeményezni a hivatalosan előírt (szülői értekezlet, szülői szervezetek, diákönkormányzat stb.) lehetőségeken túl is. Az intézmény vezetője a fenntartót folyamatosan tájékoztatja az eredményekről. (honlap, beszámolók, pedagógus-, szülői és vezetői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, amelyekben a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Az intézmény pedagógusai és diákjai a helyi közéletbe aktívan bekapcsolódnak színes tanórán kívüli programjaikon keresztül (Szegedi Nemzeti Színház, Bábszínház, Király-König Péter Zenei Alapfokú Művészeti Iskola stb.)

Az intézmény együttműködési szerződés keretében helyszínt biztosít a Király-Kőnig zeneiskola óráinak. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- A pedagógusok, diákok egyaránt aktív résztvevői az intézményen kívül megvalósuló egyéb programoknak. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Az intézményre nem jellemző, de az intézmény pedagógusai, a nevelőtestület és az intézményvezető is rendelkezik külső elismeréssel. (Interjú a vezetővel)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- A PP szerint kiemelt fejlesztési feladat a fenntarthatóságra nevelés, mely téma több tantárgy tematikájában is szerepel. Az intézmény környezeti nevelési programját, a tanórán kívüli tevékenységeket színesebbé, tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Az intézmény maga is szervez olyan programokat, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, pl. Fenntarthatósági témahét. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az intézmény fejlődésében egyértelműen mérőszám az igazgatóváltás, amikortól elkezdődhetett a saját értékeik szerinti tárgyi fejlesztések időszaka (étkező ablakainak cseréje, iskolaudvar térkövezése, lépcsőkorrátok renoválása, teremajtók folyamatos felújítása, festése). Azonban még nagyon sok tennivaló van, a tárgyi igényfelmérés rendszeresen megvalósul az intézményben, a források keresése folyamatos. (PP, interjú, intézménybejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény olyan színvonalon és mértékben igyekszik biztosítani a tárgyi és személyi feltételeket, hogy minden esélyük legyen a tanulók jó színvonalú oktatásához, értelmi, érzelmi fejlődéséhez. Az intézménynek folyamatos fejlesztési elképzelései vannak (pl. nyílászárók cseréje), amelyek megvalósításához keresik az anyagi forrásokat. Nehézséget okoz azok megteremtése. (PP, interjú a vezetővel, intézménybejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- Az intézmény folyamatos fejlesztése szorul, amelyet a tudatos és takarékos felhasználás kapcsán lépésenként valósít meg. (Interjú a vezetővel, iskolabejárás, Intézkedési terv 2024)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel. Az intézményi önértékelés intézkedési terve feladatként határozza meg a megfelelő infrastruktúra kialakítását. "Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása." Az intézkedési terv feltétele az átlátható és tervezhető anyagi források megléte. Az intézményvezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé a fejlesztési elképzeléseket, lehetőségeihez mérten részt vesz pályázatokban, anyagi források megteremtésében. (Intézménybejárás, vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Az intézményvezető törekvése megfigyelhető és azonosítható. Az iskola tárgyi felszereltsége folyamatos fejlesztésre vár, de több sikert is elértek már. A nevelési-oktatási munkához szükséges tárgyi eszközök biztosítása a lehetőségekhez mérten megtörténik, de a fejlesztések menete lassú, tervezett. (Intézménybejárás, vezetői interjú)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

- A tanulási, tanítási folyamatban lehetőségeikhez igazodva alkalmazzák a digitális eszközöket. Tervszerű nevelő és oktató munka során fejlesztik tanulóik alapkészségeit, digitális kultúráját. A nevelő-oktató munkában a korszerű IKT-eszközök használata elengedhetetlenek és nélkülözhetetlenek a pedagógusok szakmai gyakorlatában. Az interaktív táblával felszerelt tantermek, informatika szaktantermek, a nyelvi laboratórium az iskolában biztosítják a korszerű tanítási módszerek alkalmazásának feltételeit. Felhívják a figyelmüket a digitális világ veszélyeire. (PP, interjúk, intézménybejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az eszközök kihasználása megfelelő, ez informális kommunikációs folyamatokban követhető nyomon. (Interjúk, intézménybejárás)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés

- Az intézmény igyekszik biztosítani, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. A tanulók használhatják a számukra elérhető digitális technológiákat. (Interjúk, intézménybejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Az intézmény ismeri és alkalmazza a törvény által előírt nevelő-oktató munkára vonatkozó személyi feltételeket, képesítési elvárásokat. A személyi feltételek biztosítása szerepel a munkatervben. A tanév végén az intézmény vezetése felméri a személyi feltételeket, és reálisan megtervezi a következő év humán erőforrás-szükségletét. A nevelő-oktató munka humán erőforrás-ellátottsága megfelelő. (Munkaterv, interjú)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- Az intézménynek jó a kapcsolata a fenntartóval. A nevelés és oktatás eredményes megvalósításához számíthatnak a fenntartó segítségére. (Interjú a vezetővel)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Az intézményben a feladatok elosztása során a szakértelemre támaszkodnak és az egyenletes terhelés elérésére törekszenek. A vezető egyik elve: "Megfelelő embert a megfelelő feladatra". Figyelembe veszik, hogy az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek (Interjúk, beszámolók)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az intézményben alkalmazott pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A szakos ellátottság jelenleg teljes. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége a jogszabályi előírásoknak megfelelő. (vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

- A beiskolázási terv elkészítésénél prioritást élvez az a pedagógus, akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra; akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte; aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik. Továbbképzésre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, amit aktívan kihasználnak a pedagógusok. Az intézmény továbbképzési terve, valamint a beiskolázási terv tartalmazza a képzések ütemezését. A beiskolázási terv összeállításának alapja a pedagógiai program. (Továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői és pedagógusinterjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

- A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. (Interjúk)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- Az intézményvezető a nevelőtestület aktív bevonásával, a partnerek igényeinek, a tervezett célok elérését befolyásoló tényezők figyelembe vételével, reális, megvalósítható terveket határoz meg, ezzel is biztosítva az intézmény hosszú távon való működését. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait. A vezetők felkészültek szervezetfejlesztési és ellenőrzési feladatok ellátására. Az ehhez szükséges szakmai képzettség és tapasztalat rendelkezésre áll. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- A tanulószervezet, a személyes képességek kibontakoztatását képzésekkel, munkaszervezéssel, támogató vezetői hozzáállással segíti a vezetőség. Az egész életen át tartó tanulás szemléletét preferálják. (PP, SZMSZ, interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- A közösen megalkotott és jóváhagyott szabályok érvényesülnek az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájában és az intézményi dokumentumokban is. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát jogszabályoknak megfelelően a tantestület által elfogadott és az alapidokumentumokban rögzített egységes elvek alapján végzik. A szervezeti és tanulási kultúrára egységes pedagógiai szemlélet és közösen megvitatott, kialakított, elfogadott értékrend jellemző. A normákat, szabályokat közösen alkotja meg a nevelőtestület. (PP, pedagógus- és vezetői interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- A kollégák együttműködése példaszerű, magas szintű belső igényesség és hatékonyság jellemzi munkájukat. A folyamatokat az intézmény vezetése állandóan nyomon követi és segít továbblépni, ha fennakadás adódik. Az intézmény családi légköre biztosítja, hogy a pedagógusok, különösen az osztályfőnökök jól ismerik a diákjaikat, ismerik a családok szociális helyzetét, problémáikat, melyek megoldására, a nehézségek enyhítésére folyamatosan keresik a lehetőséget szakmai partnerek (fejlesztő pedagógusok,

iskolapszichológus, védőnő, családsegítő...) szoros együttműködésével. A pedagógusokra, diákokra, szülőkre egyaránt jellemző az együttműködés, amely segíti az eredményes munkát az intézményben. Az iskolára színes, barátságos légkör jellemző, amely hozzájárul a hatékony neveléshez-oktatáshoz. (Pedagógus-, szülői és vezetői interjú, intézménybejárás)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- A pedagógusok törekednek arra, hogy egymástól és külső tapasztalatok megosztásával is folyamatosan fejlesszék a pedagógiai kultúrájukat, tevékenységeiket. A tudásmegosztás jellemzi a pedagógusok tevékenységét (pl. az iskola szerverén létrehozott felületen megosztott jógyakorlatok, spontán tudásmegosztás, munkaközösségi értekezletek stb.). Az interjúban a pedagógusok képviselői beszámoltak arról, hogy az intézmény informatikai rendszerének központi szerverén van egy tárhely, melyre a pedagógusok óraterveket, jó gyakorlatokat, továbbképzések anyagát és tapasztalatokat töltenek fel. (Interjú a pedagógusok képviselőivel)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Az intézmény számára fontosak és az alapidokumentumokban is könnyen beazonosíthatóak az intézmény hagyományai, ez a tantestület szívügye. Mindig nagy hangsúlyt fektetnek a műsorok, ünnepségek minél tartalmasabb megszervezésére, Zrínyi Ilona és a Rákócziak emlékezetének ápolására; városi szintű humánversenyt szerveznek, aminek a döntőjét a múzeumban tartják; részt vesznek a Határtalanul programban és a Rákóczi Szövetségben. Arra törekszenek, hogy tanulóik számára nyilvánvalóvá váljanak a nemzeti és kulturális gazdagság értékei és előnyei. Az intézmény nagy múltja miatt generációkat is összekötnek ezek a hagyományok. Az intézmény korábbi diákjai sokszor épp a hagyományok miatt választják ezt az iskolát gyermekeiknek. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják a hagyományokat, ugyanakkor nyitottak az innovációra. Az intézmény hagyományaira jellemző a következetesség és az egyéni karakter (iskolazászló, logo, egyenpóló stb.). A hagyományok ápolása minden dolgozó számára jelentőséggel bír, a partnerek bevonása is fontos elemként jelenik meg. (PP, interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A munkaköri leírások egyértelműek. Az adott tanévre kapott megbízatások és vállalások is jól körülhatároltak. A hatás- és felelősségi kör konkrétan rögzített, amellyel minden dolgozó

tisztában van. A munkatársak feladatait, felelősségi és hatáskörét a munkaköri leírások szabályozzák, a dolgozóknak beszámolási kötelezettségük van. (SZMSZ)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik ("megfelelő embert a megfelelő feladatra")é, s erős a vezetői törekvés arra, hogy minél egyenletesebb legyen a terhelés. Az egyenletes terhelés megoldását folyamatosan figyelemmel kísérik. (Beszámolók, vezetői és pedagógusinterjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A munkaköri leírások, az SZMSZ-ben rögzített felelősség és hatáskörök egyértelműek. Az intézményvezető feladatai és a hatáskörök átruházása a jogszabályi feltételeknek megfelelően szabályozva vannak. A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. (SZMSZ)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- A döntések előkészítésébe való bevonás az előírásoknak megfelelően megtörténik. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. (SZMSZ)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- A döntés-előkészítésbe való bevonás rendje az SZMSZ-ben rögzített. (SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Az éves munkatervekhez kapcsolódó beszámolók tartalmazzák a nevelők hozzászólásait, javaslatait a fejlesztésekkel kapcsolatban. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a vezető a tervezésben, fejlesztésben, illetve döntések előkészítésében is figyelembe veszi. Az aktuális kérdéseket, javaslatokat munkaértekezleteken vitatják meg. A pedagógusok nyitott, befogadó hozzáállással veszik az újdonságokat, saját munkájukban szívesen alkalmazzák (DFHT, KAP, csevegő angol stb.). (Beszámolók, pedagógus- és vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az innovációt, a kreatív munkát, s ennek megfelelő teret biztosít. A vezetés szorgalmazza a hospitálásokat, jó gyakorlatok

népszerűsítését, a pedagógusok szívesen osztják meg tapasztalataikat munkaközösségeken, ill. tantestületen belül. Beiskolázási tervben foglaltaknak megfelelően az alábbi témakörökben: a módszertani kultúra fejlesztése az egyes szaktárgyakat érintően, a mérés-értékelés metodikájának fejlesztése, felkészülés a minősítési eljárásokra. (Éves munkaterv; pedagógus- és vezetői interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés

- Igen, az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, szorgalmazza a tantestület tagjainak digitális kompetenciáit fejlesztő lehetőségek kihasználását. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- A pedagógusok képviselőivel és a vezetővel készült interjú alátámasztja, hogy a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés, kihasználják a digitális technológia által nyújtott lehetőségeket. (Interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógia programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- A Pedagógiai program a hatályos jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait és céljait. A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vették az intézmény sajátosságait. Arra törekednek, hogy a nevelési program és a helyi tanterv szerves egységében kifejezze az intézményben folyó munka sajátosságait, összetettségét, és megfeleljen a fenntartói és iskolahasználoi igényeknek is. (PP, SZMSZ, házirend, munkaterv)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- A Pedagógiai program egyértelműen feltünteti a pedagógiai alapelveket és célokat, hozzárendeli a feladatokat, eszközöket és eljárásokat. Az intézmény ennek megfelelően

határozza meg és alakítja az SZMSZ-ben részletezettek alapján a hétköznapiakban a működés gyakorlatát. Az intézmény a stratégiai célok megvalósulását az éves munkatervben folyamatosan és ütemezetten követi nyomon, a megvalósulásról a mérési eredmények értékelése, valamint a munkaközösségi, és az intézményi beszámolók adnak információt. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai feladatainak megvalósítását biztosító operatív tervek az éves munkatervben lebontásra kerülnek konkrét feladatok formájában. Az éves munkaterv tartalmazza az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezését, felelőseit. Az előző tanév beszámolója alapján határozza meg a kiemelt célokat, feladatokat, illetve a nevelési-oktatási célok megvalósulásához tűz ki újabb célokat. (Munkaterv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- A tervek nyilvánossága biztosított. Az SZMSZ nyilvános; a tanulók, szüleik, a munkavállalók és más érdeklődők, munkaidőben megtekinthetik az intézményi könyvtárban, továbbá az intézmény honlapján. A tanév helyi rendjét az intézmény weblapján hozzák nyilvánosságra.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény törekszik belső tervező munkája és az e kapcsán keletkezett dokumentumok összehangolására, az abban rögzített célok, részcélok, feladatok, felelősök, eredménymutatók követhetőségére. (Munkaterv, továbbképzési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A beiskolázási terv átgondolt, a jogszabályi háttérnek megfelelő. A munkaközösségek szakmai véleményére alapozva támogatja a képzéseket. Figyelembe veszi az intézmény szakmai színvonalának megőrzését, a pedagógiai program céljainak megvalósulását, a bevonott kollégák érdeklődési körét, egyéni ambícióját is. Az intézményvezető a jogszabályokat és az anyagi forrásokat is szem előtt tartva, ingyenes továbbképzési lehetőségek bevonásával, szorgalmazásával is biztosítja a pedagógusok folyamatos képzésének lehetőségét. A vezetői interjú során célként fogalmazódott meg a pedagógusok körében a mesterpedagógus fokozat elérése. (PP, beiskolázási program, terv, interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A tanítási módszerekben - az iskola jellegéből is következően - nagyfokú szabadsággal rendelkeznek a pedagógusok. A tankönyvválasztással kapcsolatos szabályokat az SZMSZ részletesen leírja. A módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoport igényeinek való megfelelés. A nyomtatott taneszközök a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. (PP, pedagógus- és vezetői interjú)